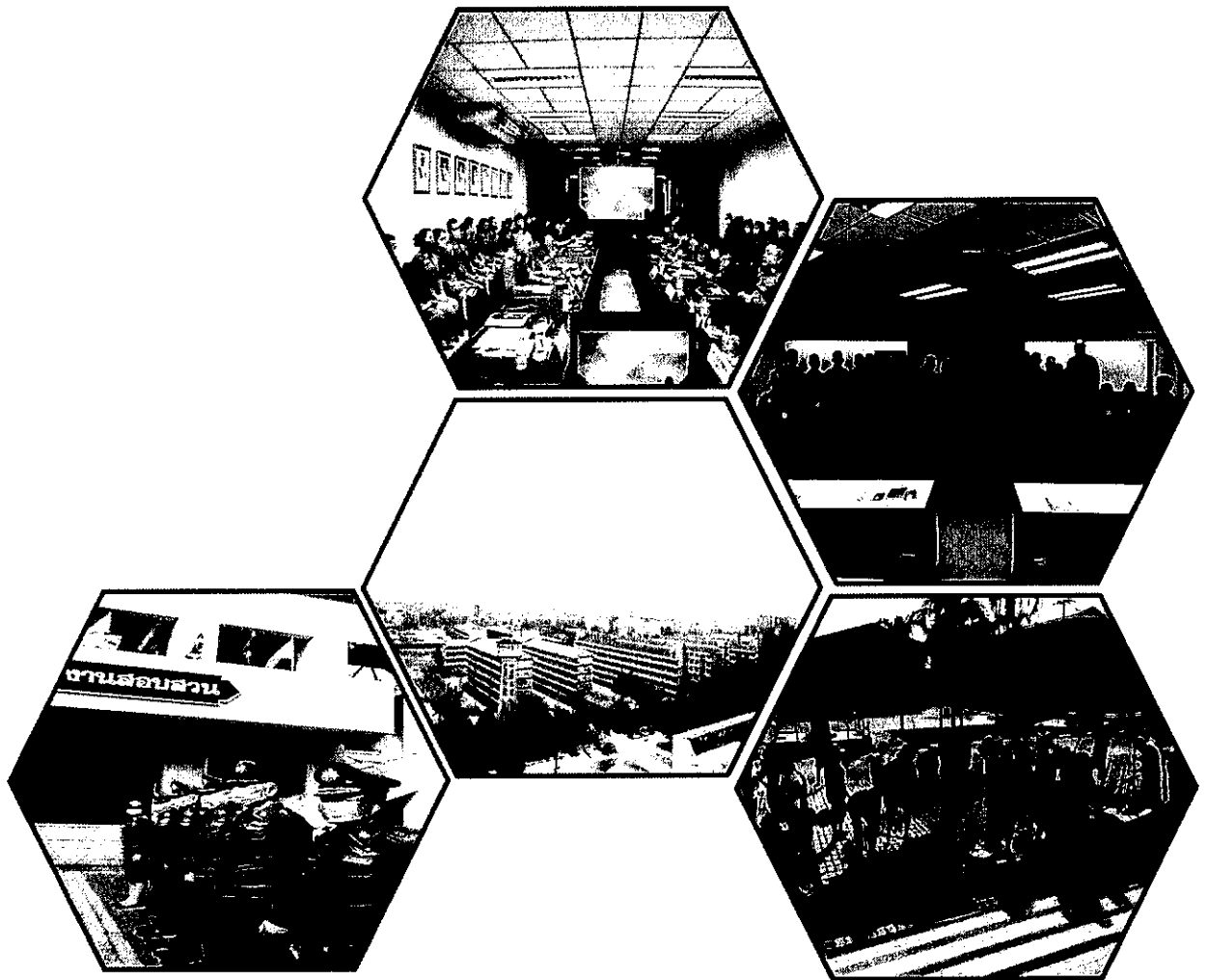




รายงานผลการประเมินตนเอง

Self-Assessment Report

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน
สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายงานการประเมินตนเอง (SELF ASSESSMENT REPORT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน
สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ และ ๔๘ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก และให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน การจัดระบบการบริหารการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) โดยมีตัวบ่งชี้กำกับผลการดำเนินงานรวมถึงเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่มีกองบัญชาการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นหน่วยศึกษาอบรมที่รับผิดชอบจัดการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิคการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจสอบ ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ๖ ด้าน ๑๓ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ ประกอบด้วย ๑ ด้าน ๕ ตัวบ่งชี้ ซึ่งสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ดำเนินการในส่วนของตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจสอบ จำนวน ๕ ด้าน ๑๑ ตัวบ่งชี้ และในส่วนของตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ จำนวน ๑ ด้าน ๕ ตัวบ่งชี้ โดยจะนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการจัดการศึกษาอบรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้เป็นมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของสังคมต่อไป

สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน

พฤษภาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานและสภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรม	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา	๒๑
องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน	
๑) ด้านผู้เรียน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของ	
ผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	๒๓
๒) ด้านครู อาจารย์	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ อาจารย์พิเศษ	๒๕
๓) ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด	๒๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๒๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การประเมินผู้เรียน	๓๑
๔) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	๓๔
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ	
๕) ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม	
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การบริหารความเสี่ยง	๓๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การจัดการความรู้	๔๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การพัฒนาบุคลากร	๔๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	๔๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๔๗
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	๕๐ 51
ภาคผนวก	
ผนวก ก แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common Data Set)	
ผนวก ข เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานการประเมินตนเอง	
ผนวก ค ภาพถ่ายการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยศึกษาอบรม	
ผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	
ของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	

บทสรุปผู้บริหาร สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน

สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน เป็นหน่วยงานระดับกองบังคับการ มีหน้าที่ส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาการให้แก่ข้าราชการตำรวจในสายงานสอบสวนและสายงานนิติกร โดยเปิดโอกาสให้ข้าราชการตำรวจทั่วประเทศที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดในแต่ละหลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เป็นธรรม ซึ่งสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ได้ดำเนินการเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ หลักสูตร ๑๓ โครงการ ได้แก่

๑. หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกร ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหลักสูตรสำหรับตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖

๒. หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกร ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหลักสูตรสำหรับตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗

๓. หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทำหน้าที่สอบสวนคดีระดับรองผู้บังคับการ รุ่นที่ ๑

๔. หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทำหน้าที่สอบสวนคดีระดับรองผู้กำกับการ รุ่นที่ ๔

๕. หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอบสวนระดับ รองผู้กำกับการ รุ่นที่ ๔

๖. หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอบสวนระดับ สารวัตร รุ่นที่ ๖

๗. หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖

๘. หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (นรต.รุ่นที่ ๗๔) รุ่นที่ ๖

๙. หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน รุ่นที่ ๕

๑๐. หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน รุ่นที่ ๖

๑๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตาม พ.ร.บ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๑๗

๑๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตาม พ.ร.บ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๑๘

๑๓. โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตาม พ.ร.บ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๑๙

๑๔. โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตาม พ.ร.บ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๒๐

๑๕. โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตาม พ.ร.บ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๒๑

๑๖. โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตาม พ.ร.บ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๒๒



๑๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๑ - ๒
๑๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๓ - ๔
๑๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๕ - ๖
๒๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๗ - ๘
๒๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๙ - ๑๐
๒๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน ผ่านระบบออนไลน์ ระดับ รองสารวัตร - รองผู้กำกับการ รุ่นที่ ๑
๒๓. โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน ผ่านระบบออนไลน์ ระดับ รองสารวัตร - รองผู้กำกับการ รุ่นที่ ๒

จากภารกิจดังกล่าว สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน เป็นหน่วยฝึกอบรมที่รับผิดชอบการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่กำหนดให้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่ได้กำหนดไว้ โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมิน และได้มาตรฐานตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดไว้ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม ดำเนินการขับเคลื่อนระบบกลไกการประกันคุณภาพภายในตามขั้นตอนการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อน วางแผนพัฒนา ปรับปรุงการฝึกอบรมของหน่วยให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดตรงตามมาตรฐานสากล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ ๕ ด้าน คือด้านผู้เรียน ด้านครู อาจารย์ ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านการบริหารจัดการในภาพรวม ในส่วนของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวนได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จำนวน ๑๑ ตัวบ่งชี้ โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ ตามผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) มีดังนี้

๑. ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษอบรม

ผลการประเมินได้ ๕.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก

๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๒ อาจารย์พิเศษ

ผลการประเมินได้ ๕.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก

๓. ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด

ผลการประเมินได้ ๕.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก

๔. ตัวบ่งชี้ที่ ๕ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลการประเมินได้ ๕.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก

๕. ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การประเมินผู้เรียน

ผลการประเมินได้ ๕.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก



๖. ตัวบ่งชี้ที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน
ผลการประเมินได้ ๔.๓๗ คะแนน อยู่ในระดับ ดี
๗. ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การบริหารความเสี่ยง
ผลการประเมินได้ ๔.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับ ดี
๘. ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การจัดการความรู้
ผลการประเมินได้ ๕.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก
๙. ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การพัฒนาบุคลากร
ผลการประเมินได้ ๔.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ ดี
๑๐. ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล
ผลการประเมินได้ ๕.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก
๑๑. ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
ผลการประเมินได้ ๕.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก
- สรุปผลการประเมินภาพรวมได้ ๔.๘๒ คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก

พลตำรวจตรี



(อมร ศรีทุนะโยธิน)

ผู้บังคับการสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน และสภาพการดำเนินงาน
ของหน่วยศึกษาอบรม

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน และสภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรม

- ๑.๑ ชื่อหน่วยศึกษาอบรม สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (สบส.)
- ๑.๒ สถานที่ตั้ง ๑๙๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม
- ๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๔ ประวัติการก่อตั้ง

สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๙ ขึ้นตรงกับกองบัญชาการการศึกษา ในขณะนั้น โดยตั้งขึ้นตามมติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค.๓๙ ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการ เป็นเพียงกำหนดกลุ่มงานภายใน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงงาน สอบสวนคดีอาญาโดยตรง ให้เป็นสถาบันหลักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีหน้าที่อำนวยความสะดวก รับผิดชอบการฝึกอบรมพนักงานสอบสวนทุกระดับ ตลอดจนควบคุมจรรยาบรรณ การจดทะเบียน ตรวจสอบ และถอดถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพนักงานสอบสวน ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังที่จะยกระดับงานสอบสวนให้มี มาตรฐาน เข้าสู่ระบบยุติธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งยังเป็นศูนย์กลางรวบรวม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คดีที่ซับซ้อนน่าสนใจ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานสอบสวนไว้ทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า เป็นสื่อกลางในการให้คำแนะนำ ปรัชญาหรือและแก้ไขปัญหาให้กับ หน่วยงานปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๔๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีนโยบายที่จะพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะให้กับ บุคลากรในงานสอบสวน ควบคู่กับการสร้างคุณธรรม ซึ่งต้องให้พนักงานสอบสวนมีความรู้ ความสามารถ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานสอบสวนเป็นที่พึ่งในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้กับประชาชนอย่างแท้จริง จึงกำหนดให้ สำนักงานกฎหมายและงานสอบสวน มีอำนาจในการปกครองบังคับบัญชา และกำกับดูแล การปฏิบัติราชการของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน แต่ยังคงเป็นตำแหน่งอยู่ในสังกัดกองบัญชาการการศึกษา โดยยังมีได้มีการตัดโอนตำแหน่งแต่อย่างใดและยังไม่มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ ให้เป็นหน่วยงาน ที่ถูกต้องตามกฎหมายเพียงแต่กำหนดให้เป็นหน่วยงานภายใน ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๖๕๔/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒ ต.ค.๔๓ และคำสั่ง ตร. ที่ ๘๕๘/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค.๔๓

ในปี พ.ศ.๒๕๔๗ ได้มีพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดให้สำนักงานตำรวจ แห่งชาติแบ่งส่วนราชการเป็น สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและกองบัญชาการ เพื่อกระจายอำนาจไป ยังกองบัญชาการมากขึ้น และต่อมาปี พ.ศ.๒๕๔๘ ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน มาสังกัดอยู่กับสำนักงานกฎหมายและสอบสวน และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ เป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ โดยกำหนดให้ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ประกอบด้วย กลุ่มงานวิชาการสอบสวน (ดูแลงาน วิชาการ) ฝ่ายส่งเสริมงานสอบสวน ๑ (ดูแลงานทะเบียนจรรยาบรรณและประเมิน) และฝ่ายส่งเสริมงาน สอบสวน ๒ (ดูแลงานฝึกอบรมพนักงานสอบสวน)



ในปี ๒๕๕๒ ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๗ ก.ย.๕๒ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยกเลิกส่วนราชการเดิมตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วจัดตั้งส่วนราชการใหม่ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน จึงได้ไปสังกัดอยู่กับ สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝึกอบรมพนักงานสอบสวน งานส่งเสริมและควบคุมจรรยาบรรณ การประเมินผล การจดทะเบียน การตรวจสอบ การถอดถอนใบประกอบวิชาชีพพนักงานสอบสวน และงานตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานสอบสวน ตลอดจนเป็นศูนย์ข้อมูลด้านการสอบสวนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมงานสอบสวนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓. ศึกษาค้นคว้าและสร้างโปรแกรมมาตรฐานสำนวนการสอบสวนคดีประเภทต่าง ๆ ให้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนทั่วประเทศ

๔. ติดต่อและประสานความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และพัฒนางานสอบสวนและจรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑.๕ ปรัชญาองค์กร / ปณิธาน

“เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการสืบสวนสอบสวน และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตและพัฒนาพนักงานสอบสวนอย่างมืออาชีพ”

๑.๖ วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นหน่วยงานที่ผลิต พัฒนา และกำกับดูแลพนักงานสอบสวน ให้มีความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ”

๑.๗ พันธกิจ (Mission)

๑.๗.๑ พัฒนาพนักงานสอบสวนให้มียุทธศาสตร์ความรู้ด้านการสอบสวนคดีอาญา เป็นมืออาชีพ มีจิตสำนึกรับผิดชอบในการปฏิบัติงานสอบสวนอย่างมีคุณธรรม

๑.๗.๒ พัฒนาระบบงานสอบสวนให้มีคุณภาพ สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๗.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินคุณภาพพนักงานสอบสวน ให้มีจรรยาบรรณ และเป็นไปตามมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพ

๑.๗.๔ วิจัยและพัฒนาระบบบริการงานสอบสวนให้มีประสิทธิภาพโดยประสานความร่วมมือระหว่างองค์กร หรือหน่วยงานทุกภาคส่วน

๑.๗.๕ พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการพัฒนาระบบงานสอบสวน



๑.๘ วัตถุประสงค์

๑.๘.๑ เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาสถาบันส่งเสริมงานสอบสวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง มีความทันสมัย และเพื่อรองรับการอำนวยความสะดวกทางอาญาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๘.๒ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการสอบสวน ด้านวิชาการ ด้านการฝึกอบรม และการจัดระบบทะเบียนจรรยาบรรณ และการประเมินพนักงานสอบสวนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๘.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้

๑.๙ สภาพทางกายภาพของหน่วยศึกษาอบรม

ที่ทำการของหน่วยศึกษาอบรม ประกอบด้วย

๑.๙.๑ อาคารเรียนรวม (๖ ชั้น)	จำนวน	๑	หลัง
๑) ห้องทำงานผู้บริหาร	จำนวน	๔	ห้อง
๒) ห้องประชุม	จำนวน	๑	ห้อง
๓) ห้องเรียนที่มีความจุ ๑๐๐ ที่นั่ง	จำนวน	๔	ห้อง
๔) ห้องประชุมใหญ่/ห้องเรียนที่มีความจุ ๕๐๐ ที่นั่ง	จำนวน	๑	ห้อง
๕) ห้องรับรองครู-อาจารย์	จำนวน	๑	ห้อง
๖) ห้องสมุด	จำนวน	๑	ห้อง
๗) ห้องนิทรรศการ	จำนวน	๑	ห้อง
๑.๙.๒ สนามกีฬาอเนกประสงค์	จำนวน	๑	สนาม
๑.๙.๓ สนามฟุตบอล	จำนวน	๑	สนาม
๑.๙.๔ อาคารโภชนาการ (โรงอาหาร)	จำนวน	๑	หลัง
๑.๙.๕ อาคารที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	๔	หลัง
๑.๙.๖ อาคารสโมสร	จำนวน	๑	หลัง
๑.๙.๗ หลังคาแลนจอดรถ	จำนวน	๑	หลัง
๑.๙.๘ หอถังสูง (ถังเก็บน้ำใต้ดินและส่งน้ำ)	จำนวน	๑	แห่ง



๑.๑๐ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๑.๑๐.๑ หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกร ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหลักสูตรสำหรับตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) จำนวน ๔๓ นาย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกร ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหลักสูตรสำหรับตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) จำนวน ๗๘ นาย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทำหน้าที่สอบสวนคดี ระดับรองผู้บังคับการ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒๓ นาย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๔. หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทำหน้าที่สอบสวนคดี ระดับผู้กำกับการ รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑๖๐ นาย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๕. หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอบสวนคดี ระดับ รองผู้กำกับการ รุ่นที่ ๔ จำนวน ๓๙๔ นาย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

๖. หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอบสวนคดี ระดับ สารวัตร รุ่นที่ ๖ จำนวน ๔๗๓ นาย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๗. หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖ จำนวน ๑๐๖ นาย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๘. หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (นรต. รุ่นที่ ๗๔) รุ่นที่ ๖ จำนวน ๒๖๗ นาย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

๙. หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน รุ่นที่ ๕ จำนวน ๒๔๕ นาย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๐. หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน รุ่นที่ ๖ จำนวน ๒๕๒ นาย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๑๐.๒ โครงการฝึกอบรม จำนวน ๓ โครงการ (๑๘ รุ่น) ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้ชิดตาม พ.ร.บ.การใกล้ชิดข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๗ จำนวน ๔๐ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๔ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้ชิดตาม พ.ร.บ.การใกล้ชิดข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๘ จำนวน ๔๒ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้ชิดตาม พ.ร.บ.การใกล้ชิดข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๙ จำนวน ๓๒ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔. โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้ชิดตาม พ.ร.บ.การใกล้ชิดข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๐ จำนวน ๔๘ นาย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔



๕. โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตาม พ.ร.บ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๑ จำนวน ๕๐ นาย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๖. โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตาม พ.ร.บ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๒ จำนวน ๕๐ นาย ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๕ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗. โครงการฝึกอบรมหัวหน้าสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๑ - ๒ จำนวน ๒๘๙ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๘. โครงการฝึกอบรมหัวหน้าสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๓ - ๔ จำนวน ๒๘๕ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๙. โครงการฝึกอบรมหัวหน้าสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๕ - ๖ จำนวน ๒๘๙ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๐. โครงการฝึกอบรมหัวหน้าสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๗ - ๘ จำนวน ๒๘๘ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๑๑. โครงการฝึกอบรมหัวหน้าสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รุ่นที่ ๙ - ๑๐ จำนวน ๒๙๑ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

๑๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของ พนักงานสอบสวน ผ่านระบบออนไลน์ ระดับ รองสารวัตร - รองผู้กำกับการ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๕๐ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน ถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๓. โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของ พนักงานสอบสวน ผ่านระบบออนไลน์ ระดับ รองสารวัตร - รองผู้กำกับการ รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๔๙ คน ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๑๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔,๐๕๔ นาย

- หลักสูตรการฝึกอบรมของ สบส.	จำนวน	๑,๕๔๔	นาย
- หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน	จำนวน	๔๙๗	นาย
- โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียน	จำนวน	๒๖๒	คน
เป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตาม พ.ร.บ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒			
- โครงการฝึกอบรมหัวหน้าสถานีตำรวจ ตร.	จำนวน	๑,๔๕๒	นาย
- โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะ	จำนวน	๒๙๙	นาย
ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน			



๑.๑๒ ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์/บุคลากรในแต่ละระดับ

จำนวนวิทยากร แบ่งตามหลักสูตรที่เปิดอบรม (สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ไม่มีครู/อาจารย์ประจำ เชิญวิทยากรมาบรรยายเป็นรายวิชา)

ที่	หลักสูตร/โครงการ	วิทยากร (คน)	หมายเหตุ
๑	หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกร ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖	๓๓	
๒	หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกร ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๖	๓๐	
๓	หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ สอบสวนคดี ระดับรองผู้บังคับการ รุ่นที่ ๑	๓๓	
๔	หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ สอบสวนคดี ระดับผู้กำกับการ รุ่นที่ ๔	๖	
๕	หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ สอบสวนคดี ระดับรองผู้กำกับการ รุ่นที่ ๔	๖	
๖	หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ สอบสวนคดี ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖	๘	
๗	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖	๑๖	
๘	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสืบสวนสอบสวนคดีอาญา รุ่นที่ ๖ (นรต.รุ่นที่ ๗๔)	๒๕	
๙	หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน รุ่นที่ ๕	๕๔	
๑๐	หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน รุ่นที่ ๖	๓๑	
๑๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้เคียงตาม พ.ร.บ.การใกล้เคียง ข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๗	๓๓	
๑๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้เคียงตาม พ.ร.บ.การใกล้เคียง ข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๘	๑๒	
๑๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้เคียงตาม พ.ร.บ.การใกล้เคียง ข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๙	๑๒	
๑๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้เคียงตาม พ.ร.บ.การใกล้เคียง ข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๐	๑๒	
๑๕	โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้เคียงตาม พ.ร.บ.การใกล้เคียง ข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๑	๑๒	
๑๖	โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้เคียงตาม พ.ร.บ.การใกล้เคียง ข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๒	๑๒	
๑๗	โครงการฝึกอบรมหัวหน้าสถานีตำรวจ รุ่นที่ ๑ - ๒	๓๑	
๑๘	โครงการฝึกอบรมหัวหน้าสถานีตำรวจ รุ่นที่ ๓ - ๔	๓๕	



ที่	หลักสูตร/โครงการ	วิทยากร (คน)	หมายเหตุ
๑๙	โครงการฝึกอบรมหัวหน้าสถานีตำรวจ รุ่นที่ ๕ - ๖	๓๕	
๒๐	โครงการฝึกอบรมหัวหน้าสถานีตำรวจ รุ่นที่ ๗ - ๘	๓๕	
๒๑	โครงการฝึกอบรมหัวหน้าสถานีตำรวจ รุ่นที่ ๙ - ๑๐	๓๓	
๒๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน ของพนักงานสอบสวน ระดับ รอง สว. - รอง ผกก. รุ่นที่ ๑	๒	
๒๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน ของพนักงานสอบสวน ระดับ รอง สว. - รอง ผกก. รุ่นที่ ๑	๒	
	รวมวิทยากร	๔๘๗	



๑.๑๕ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

๑.๑๕.๑ งบประมาณ (งบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรืองบประมาณจากแหล่งอื่น)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๒,๖๔๓,๓๗๙.- บาท (สามสิบสองล้านหกแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	งบดำเนินงาน ๑.๑ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค	๑๕,๐๕๑,๗๘๖.- ๒,๑๓๑,๙๔๓.-	
๒	แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๒.๑ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ๒.๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๕๔๗,๓๒๐.- ๒๐,๙๕๐.-	
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒,๙๒๖,๒๘๐.-	
๔	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๗๒,๕๐๐.-	
๕	๕.๑ หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน ๕.๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตาม พ.ร.บ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ของ ตร. รุ่นที่ ๑๗ - ๒๒ (อบรมให้กับประชาชน) ๕.๓ โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพกำลังพล ตร. (โครงการฝึกอบรมหัวหน้าสถานีตำรวจ) ๕.๔ โครงการจัดทำคู่มือการสอบสวนของ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ๕.๕ ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงาน สอบสวน ๕.๖ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตร Local CAT ๕.๗ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (แฟลต ๔ - ๖) ๕.๘ ค่าวัสดุสำนักงาน	๑,๘๘๓,๒๐๐.- ๒,๖๘๒,๓๐๐.- ๔,๔๐๖,๐๐๐.- ๑,๘๐๘,๓๐๐.- ๒๑๐,๐๐๐.- ๑๑๖,๘๐๐.- ๔๙๖,๐๐๐.- ๕๐๐,๐๐๐.-	งบประมาณจาก บช.ศ. งบประมาณจาก บช.ศ.
		๓๒,๖๔๓,๓๗๙.-	

๑.๑๕.๒ ครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔๓ รายการ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนของ ตามบัญชี	สภาพการใช้งาน		หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด	
๑	โต๊ะทำงาน ระดับ ๗ - ๙	๑	๑	-	
๒	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๖	๒๓	๒๓	-	
๓	โต๊ะทำงาน ระดับ ๑ - ๒	๖๕	๖๕	-	
๔	โต๊ะยาวรับประทานอาหาร	๒๙	๒๙	-	
๕	โต๊ะประชุม	๑๘	๑๘	-	
๖	โต๊ะอ่านหนังสือ รุ่น TN - ๗๕๑๕๐	๑๐	๑๐	-	
๗	โต๊ะหมู่บูชา	๑	๑	-	
๘	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๒	๑๒	-	
๙	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดไม้	๒	๒	-	
๑๐	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๒๒	๒๒	-	
๑๑	ตู้เก็บหนังสือประจำห้องสมุด ชนิดไม้	๖	๖	-	
๑๒	ตู้ธงไชยเฉลิมพล	๑	๑	-	
๑๓	ชั้นวางของ	๒	๒	-	
๑๔	เครื่องพิมพ์ดีด ภาษาไทย	๕	๓	๒	เห็นควรจำหน่าย
๑๕	เครื่องพิมพ์ดีด ภาษาอังกฤษ	๑	๑	-	
๑๖	โต๊ะสำหรับอาจารย์	๑๒	๑๒	-	
๑๗	ชุดรับแขก	๔	๔	-	
๑๘	โต๊ะวางวีดีโอ โปรเจคเตอร์	๒	๒	-	
๑๙	เก้าอี้นวมมีล้อเลื่อน	๒๓	๒๓	-	
๒๐	เก้าอี้ประชุมขาอลูมิเนียม รุ่น CH๐๐๖	๑๕	๑๕	-	
๒๑	เก้าอี้เหล็กบุนวม (คูหนังสือและเรียนหนังสือ)	๓๔๔	๓๔๔	-	
๒๒	เก้าอี้นั่งฟังบรรยาย	๑๒๐๒	๖๐๒	๖๐๐	เห็นควรจำหน่าย
๒๓	โต๊ะเรียนหนังสือ ชนิดไม้อัดขาเหล็ก	๙๘	๙๘	-	
๒๔	ชั้นเหล็กเก็บหนังสือ ประจำห้องสมุด	๒๕	๒๕	-	
๒๕	ตู้นิรภัย (ตู้เซฟ)	๒	๒	-	
๒๖	เครื่องโทรสาร	๑๑	๕	๖	เห็นควรจำหน่าย
๒๗	ลิฟท์โดยสาร	๑	๑	-	
๒๘	เครื่องปรับอากาศ	๒๕๒	๒๒๔	๒๘	เห็นควรจำหน่าย
๒๙	เครื่องระบายความร้อน	๘	๘	-	
๓๐	เครื่องส่งความเย็น	๔	๔	-	
๓๑	พัดลมดูดอากาศ	๓๕	๓๕	-	



ลำดับ	รายการ	จำนวนของ ตามบัญชี	สภาพการใช้งาน		หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด	
๓๒	ตู้เหล็กเก็บบัตรดัชนี	๓	๓	-	
๓๓	ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า ชนิด ๒ บานประตู	๓๕๐	๓๕๐	-	
๓๔	โต๊ะเรียนหนังสือ ชนิดไม้อัดบุโฟมกำขาเหล็ก	๑๒๘	๑๒๘	-	
๓๕	โต๊ะเอนกประสงค์	๒๗๗	๒๗๗	-	
๓๖	พัดลมโคจร	๔๗	๔๗	-	
๓๗	เครื่องเรียงหน้ากระดาษ	๑	๑	-	
๓๘	เครื่องพิมพ์ดีดจอ	๑	๑	-	
๓๙	เครื่องทำลายเอกสาร	๒	๒	-	
๔๐	พัดลมตั้งพื้น	๒๐๐	๒๐๐	-	
๔๑	ตู้วางเลื่อนแบบพวงมาลัยชนิด ๗ ตู้ แบบ ๒ ตอน	๑	๑	-	
๔๒	ตู้วางเลื่อนแบบพวงมาลัยชนิด ๕ ตู้	๑	๑	-	
๔๓	ตู้ใส่แฟ้มแบบ ๔๐ ช่อง	๑	๑	-	

๒. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนของ ตามบัญชี	สภาพการใช้งาน		หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด	
๑	เครื่องตัดหญ้า	๘	๘	-	
๒	เตียงนอนชนิดเหล็ก	๔๙๓	๔๙๓	-	
๓	ตู้เย็น ยี่ห้อเนชั่นแนล ขนาด ๗.๕ คิว	๓	๓	-	
๔	เครื่องฟอกอากาศระดับการแพทย์	๑	๑	-	

๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๒ รายการ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนของ ตามบัญชี	สภาพการใช้งาน		หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด	
๑	เครื่องขยายเสียง	๒	๒	-	
๒	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุ	๒๘	-	๒๘	เห็นควรส่งคืน สส.
๓	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑	-	๑	เห็นควรซ่อมแซม
๔	เครื่องควบคุมเตือนไฟไหม้ แบบ ๒๐ จุด	๑	-	๑	เห็นควรซ่อมแซม
๕	เครื่องปรับเกณฑ์สัญญาณเสียง	๑	๑	-	
๖	ชุดภาครับสัญญาณเสียง	๑	๑	-	
๗	เครื่องปรับความสมดุล สัญญาณเสียง	๓	๓	-	
๘	เครื่องเล่นแผ่นเสียง	๑	๑	-	



ลำดับ	รายการ	จำนวนของ ตามบัญชี	สภาพการใช้งาน		หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด	
๙	เครื่องแถบสัญญาณบันทึกเสียง	๓	๓	-	
๑๐	เครื่องเพิ่มกำลังขับสัญญาณออกของเสียง	๑	๑	-	
๑๑	เครื่องผสมสัญญาณเสียง	๓	๓	-	
๑๒	ชุดผสมสัญญาณเสียง	๑	๑	-	
๑๓	ชุดภาคขยายสัญญาณเสียง	๓๒	๑๗	๑๕	เห็นควรซ่อมแซม
๑๔	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ VHF/FM ชนิดติดตั้งประจำที่ ยี่ห้อ Motorola รุ่น GM ๓๓๘	๑	๑	-	
๑๕	ชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุม	๗	๗	-	
๑๖	ชุดไมโครโฟนชนิดไร้สายพร้อมเครื่องรับสัญญาณ	๘	๘	-	
๑๗	ชุดไมโครโฟนลอยแบบมือถือ	๒	๒	-	
๑๘	ชุดเครื่องเสียง	๕	๕	-	
๑๙	ชุดเครื่องเสียงแบบสตอริโอ	๒	๒	-	
๒๐	ตู้ลำโพง	๖	๖	-	
๒๑	ตู้ลำโพงติดเพดาน	๔๘	๔๘	-	
๒๒	เครื่องขยายเสียงไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์	๑	๑	-	

๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๒ รายการ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนของ ตามบัญชี	สภาพการใช้งาน		หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด	
๑	เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์ (ข้ามศีรษะ)	๓	-	๓	เก็บที่ห้องพิพิธภัณฑ์
๒	เครื่องฉายภาพยนตร์	๓	-	๓	เก็บที่ห้องพิพิธภัณฑ์
๓	เครื่องฉายขยายภาพ	๑	๑	-	
๔	กล้องถ่าย V.D.O.	๑	๑	-	
๕	เครื่องรับโทรทัศน์	๓๑	๓๑	-	
๖	เครื่องโปรเจคเตอร์	๒๒	๒๒	-	
๗	จอรับภาพ	๙	๙	-	
๘	เครื่องรับสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์	๓	๓	-	
๙	เครื่องกระจายสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์	๑	๑	-	
๑๐	จอแสดงภาพ LED	๑๓	๑๓	-	
๑๑	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ GXA	๖	๖	-	
๑๒	แผงรับภาพขนาด ๑๒๐ นิ้ว	๑	๑	-	



๕. ประเภทเครื่องปั้มน้ำ จำนวน ๖ รายการ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนของ ตามบัญชี	สภาพการใช้งาน		หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด	
๑	เครื่องปั้มน้ำติดตั้งประจำอาคารเรียน (ตึกทำการ สบส.)	๒	๒	-	
๒	เครื่องปั้มน้ำติดตั้งประจำที่พักอาศัย (แฟลต ๑-๕)	๑๐	๑๐	-	
๓	เครื่องปั้มน้ำติดตั้งประจำที่พักอาศัย (แฟลต ๖)	๒	๒	-	
๔	เครื่องปั้มน้ำติดตั้งประจำที่พักอาศัย (แฟลต ๗)	๑	๑	-	
๕	เครื่องสูบน้ำ	๑	๑	-	
๖	ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	-	

๖. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒๕ รายการ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนของ ตามบัญชี	สภาพการใช้งาน		หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด	
๑	รถยนต์ปิคอัพดับเบิลแค็บ ยี่ห้อ ฟอर्डเรนเจอร์ (โล่ ๖๗๒๘๑)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๒	รถยนต์ตู้ ยี่ห้อ โตโยต้า ๑๒ ที่นั่ง (โล่ ๑๙๒๑๐)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๓	รถยนต์ปิคอัพดับเบิลแค็บ ยี่ห้อ ฟอर्डเรนเจอร์ (โล่ ๖๗๓๒๙)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๔	รถยนต์ปิคอัพดับเบิลแค็บ ยี่ห้อ ฟอर्डเรนเจอร์ (โล่ ๖๗๓๓๐)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๕	รถยนต์เก๋ง ยี่ห้อ Altis ๑๖๐๐ ซีซี (โล่ ๐๙๕๓๙)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๖	รถยนต์ปิคอัพดับเบิลแค็บ ยี่ห้อ โตโยต้า (สกน๓๖๘๒)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๗	รถยนต์นั่งส่วนกลาง Altis ๑๖๐๐ ซีซี (สก๓๓๐๘๒)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๘	รถยนต์ปิคอัพดับเบิลแค็บ ยี่ห้อ โตโยต้าริโว (โล่ ๖๗๘๓๔)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๙	รถยนต์นั่งส่วนกลาง Altis ๑๖๐๐ ซีซี (๒๗๗๗๕๒)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๑๐	รถยนต์ปิคอัพดับเบิลแค็บ ยี่ห้อ โตโยต้า (โล่ ๐๖๑๖๓)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๑๑	รถยนต์ปิคอัพดับเบิลแค็บ ยี่ห้อ โตโยต้า (โล่ ๐๖๑๖๔)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๑๒	รถยนต์ปิคอัพดับเบิลแค็บ ยี่ห้อ โตโยต้าริโว (โล่ ๖๗๘๓๕)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๑๓	รถยนต์ตู้ ยี่ห้อ โตโยต้า ๑๒ ที่นั่ง (ฮย ๘๔๕๐)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๑๔	รถยนต์ปิคอัพดับเบิลแค็บ ยี่ห้อ โตโยต้า (โล่ ๐๙๙๒๔)	๑ คัน	๑ คัน	-	



ลำดับ	รายการ	จำนวนของ ตามบัญชี	สภาพการใช้งาน		หมายเหตุ
๑๕	รถยนต์ตู้โดยสาร ขนาด ๑๕ ที่นั่ง (โล่ ๑๐๕๒๒)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๑๖	รถยนต์ตู้โดยสาร ขนาด ๑๕ ที่นั่ง (โล่ ๐๙๙๗๒)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๑๗	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล Altis ๑๖๐๐ ซีซี (๒๕๓๗๔๗)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๑๘	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล Altis ๑๖๐๐ ซีซี (โล่ ๑๐๔๘๔)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๑๙	รถจักรยานยนต์ ฮอนด้า เวฟ (โล่ ๙๓๖๖๕)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๒๐	รถจักรยานยนต์ ยามาฮ่า (โล่ ๙๔๓๓๙)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๒๑	รถจักรยานยนต์ ยามาฮ่า (โล่ ๙๔๓๔๐)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๒๒	รถจักรยานยนต์ ยามาฮ่า (โล่ ๙๔๓๔๑)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๒๓	รถจักรยานยนต์ ยามาฮ่า (โล่ ๙๔๓๔๒)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๒๔	รถจักรยานยนต์ ยามาฮ่า (โล่ ๙๔๓๔๓)	๑ คัน	๑ คัน	-	
๒๕	รถจักรยานยนต์ ยามาฮ่า (โล่ ๙๔๓๔๔)	๑ คัน	๑ คัน	-	

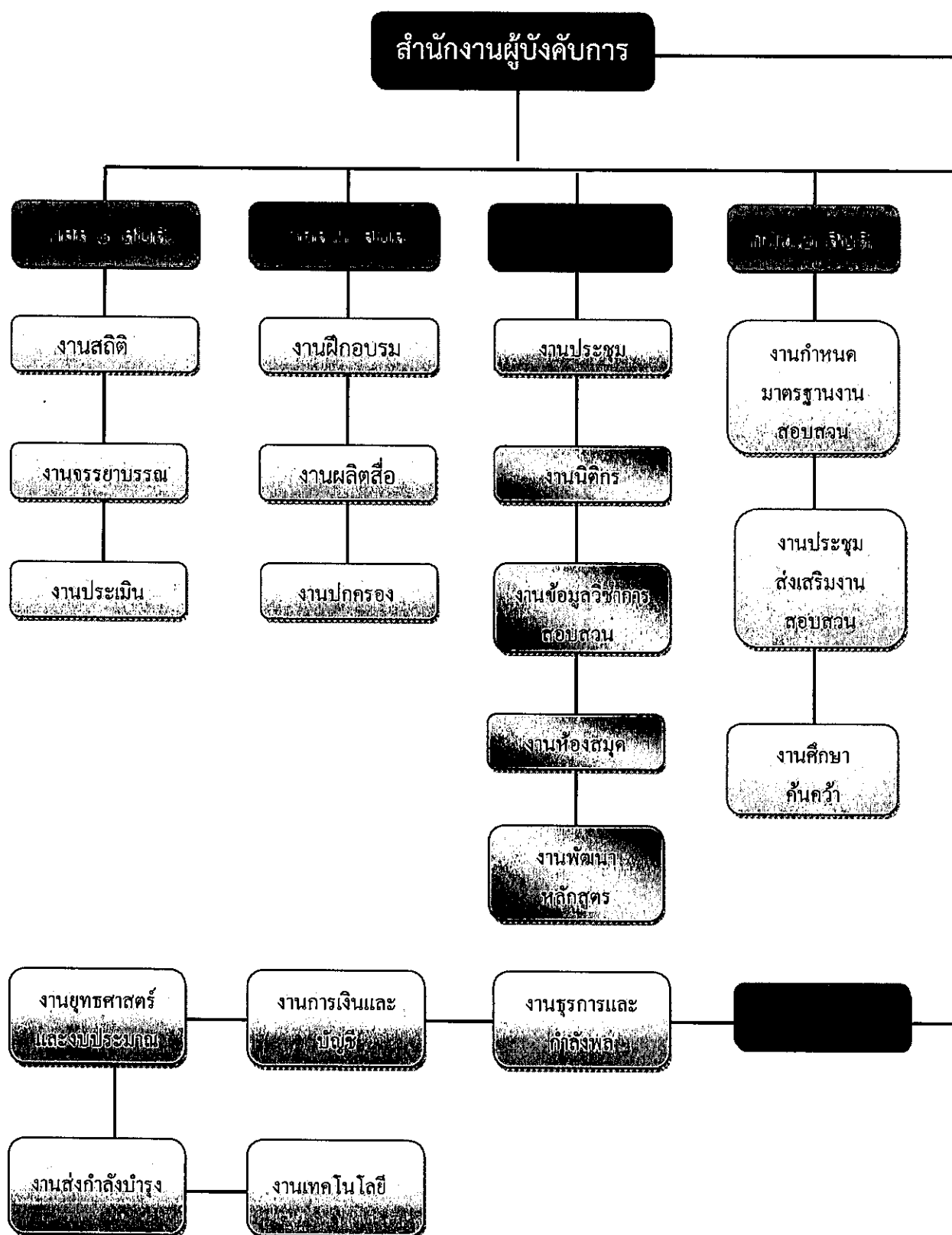
๗. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนของ ตามบัญชี	สภาพการใช้งาน		หมายเหตุ
			ใช้งานได้	ชำรุด	
๑	ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูล (LAN)	๑ ระบบ	๑ ระบบ	-	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๑๑	๑๒๓	๘๘	เห็นควรจำหน่าย
๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	๙๓	๘๔	๙	เห็นควรจำหน่าย
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	๒๖	๑๓	๑๓	เห็นควรจำหน่าย
๕	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย	๒	๒	-	
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๒	๒	-	
๗	เครื่องสแกนสำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ	๕	๕	-	
๘	ระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานสอบสวน	๑	๑	-	
๙	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	๕	๕	-	
๑๐	เครื่องสำรองไฟ	๓๓	๓๓		



๑.๑๖ โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน



๑.๑๘ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

การดำเนินงานตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำหรับหน่วยที่รับผิดชอบจัดการฝึกอบรมหลักสูตรบริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ๖ ด้าน ๑๓ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ (เกณฑ์การตรวจสถานที่และสภาพแวดล้อมหน่วยศึกษาอบรม) ประกอบด้วย ๑ ด้าน ๕ ตัวบ่งชี้ ซึ่งสถาบันส่งเสริมงานสอบสวนได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

ตัวบ่งชี้สำหรับตรวจเอกสาร ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ๕ ด้าน ๑๑ ตัวบ่งชี้

๑. องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

๑.๑ ด้านผู้เรียน	จำนวน	๑	ตัวบ่งชี้
๑.๒ ด้านครู อาจารย์	จำนวน	๑	ตัวบ่งชี้
๑.๓ หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน	จำนวน	๓	ตัวบ่งชี้
๑.๔ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จำนวน	๑	ตัวบ่งชี้

๒. องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ

๒.๑ การบริหารจัดการในภาพรวม	จำนวน	๕	ตัวบ่งชี้
-----------------------------	-------	---	-----------

ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ (เกณฑ์การตรวจสถานที่และสภาพแวดล้อมหน่วยศึกษาอบรม) ประกอบด้วย ๑ ด้าน ๕ ตัวบ่งชี้

ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้สำหรับตรวจเอกสาร

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จ

การศึกษอบรม

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ ๒ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (กวช.๒ สบส.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ อาจารย์พิเศษ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ ๑ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (กวช.๑ สบส.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ ๑ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (กวช.๑ สบส.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมงานสอบสวน ๒ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (กสส.๒ สบส.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การประเมินผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมงานสอบสวน ๒ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (กสส.๒ สบส.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ ๑ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (กวช.๑ สบส.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การบริหารความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ฟอ.สบส.)



ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การจัดการความรู้

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ผอ.สบส.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ผอ.สบส.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล

ผู้รับผิดชอบ สำนักงานผู้บังคับการ (สนง.ผบก.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ผอ.สบส.)

ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สถานที่โดยรอบหน่วยศึกษาอบรม

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ผอ.สบส.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ห้องเรียนหรือห้องฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานส่งเสริมงานสอบสวน ๒ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (กสส.๒ สบส.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ห้องน้ำห้องส้วม

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ผอ.สบส.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ โรงนอน

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ผอ.สบส.)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ โรงอาหาร

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ผอ.สบส.)



สรุปผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

ตารางสรุปผลการตรวจตามตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วย ประเมิน	คณะกรรมการ ประเมิน
	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน		
ด้านผู้เรียน		
๑. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	ดีมาก	ดีมาก
ด้านครู อาจารย์		
๒. อาจารย์พิเศษ	ดีมาก	ดี
ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		
๓. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	-	-
๔. การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด	ดีมาก	ดีมาก
๕. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	ดีมาก	ดีมาก
๖. การประเมินผู้เรียน	ดีมาก	ดีมาก
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
๗. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	ดี	ดีมาก
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก
องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์		
ด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์		
๘. การสรรหาคัดเลือกครู อาจารย์ และหรือวิทยากร	-	-
ผลการประเมิน	-	-
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ		
ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม		
๙. การบริหารความเสี่ยง	ดี	ดี
๑๐. การจัดการความรู้	ดี	ดี
๑๑. การพัฒนาบุคลากร	ดี	ดีมาก
๑๒. การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	ดีมาก	ดีมาก
๑๓. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	ดีมาก	ดี
ผลการประเมิน	ดี	ดีมาก
ผลการประเมินในภาพรวม	ดีมาก	ดีมาก



สรุปผลการตรวจตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ (สถานที่และสภาพแวดล้อมหน่วยศึกษาอบรม) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สถานที่โดยรอบหน่วยศึกษาอบรม	อยู่ในระดับ	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ห้องเรียนหรือห้องฝึกอบรม	อยู่ในระดับ	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ห้องน้ำห้องส้วม	อยู่ในระดับ	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ โรงนอน	อยู่ในระดับ	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ โรงอาหาร	อยู่ในระดับ	ดี
ผลการประเมินในภาพรวม	อยู่ในระดับ	ดี

สรุปผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร ในการประเมินตนเองของ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน สำนักงานกฎหมายและคดี ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก

สำหรับผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ประเมินตามข้อมูลและสภาพความเป็นจริงในการดำเนินงานของ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน สำนักงานกฎหมายและคดี ปรากฏว่า

- ตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสาร ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก
- ตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี



ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ๖ ด้าน ๑๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

๑) ด้านผู้เรียน	๑	ตัวบ่งชี้
๒) ด้านครู อาจารย์	๑	ตัวบ่งชี้
๓) ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๔	ตัวบ่งชี้
๔) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑	ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๕) ด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๑	ตัวบ่งชี้
---------------------------------------	---	-----------

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ

๖) ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม	๕	ตัวบ่งชี้
--------------------------------	---	-----------

เกณฑ์การประเมิน

๑) เกณฑ์การประเมินรายตัวบ่งชี้

กำหนดให้ค่าคะแนนของตัวบ่งชี้ทุกตัวเท่ากันหมด โดยให้คะแนนจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจริงของหน่วยศึกษาอบรม โดยกำหนดให้ตัวบ่งชี้แต่ละตัวมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน สำหรับคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้เป็นไปตามคะแนนที่ดำเนินการได้

๒) เกณฑ์การประเมินรายองค์ประกอบ

กำหนดให้ค่าคะแนนของรายองค์ประกอบ ให้นำคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้คูณด้วยค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้นั้น จนครบทุกตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบ และนำค่าคะแนนที่คูณได้ของทุกตัวบ่งชี้มารวมกัน หาค่าเฉลี่ยค่าน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบ

ผลการประเมินที่ได้ขององค์ประกอบที่ ๑ ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไป จึงจะถือว่า “ได้รับการรับรองมาตรฐาน”

๓) เกณฑ์การประเมินในภาพรวม

คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง ต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง ดี
คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง ดีมาก

ผลการประเมินในภาพรวมที่ได้ ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไป จึงจะถือว่า “ได้รับการรับรองมาตรฐาน”

หมายเหตุ : ในการคำนวณทศนิยมให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งหากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่า .๐๐๕ ขึ้นไป ให้ปัดขึ้น นอกเหนือจากนี้ให้ปัดเศษทิ้ง



การดำเนินการตัวบ่งชี้ของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน สำนักงานกฎหมายและคดี (สบส.กมค.) ดำเนินการ ๑๑ ตัวบ่งชี้ (ยกเว้นตัวบ่งชี้ที่ ๓ และ ๘) โดยเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน จากตัวบ่งชี้ที่ ๓ เป็นตัวบ่งชี้ที่ ๔ ตามหนังสือ กสส.๒ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๓/๒๕๖ ลง ๒๗ พ.ค.๖๒ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ สบส.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ (ผนวก ค(๔))



องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๑. แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓) ๑.๒ ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓) ๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๔)	มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรมโดยจัดให้มีแบบประเมินครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ตามประเด็นการพิจารณา ข้อ ๑.๑ – ๑.๓	เอกสารหมายเลข ๑
๒. แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากร ไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ ๒.๑ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ (๐.๕) ๒.๒ แบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน หรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของ ทาโร ยามาเน่ โดยแบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการสามารถนำมารวมกันได้ (๐.๕)	แบบประเมินของกลุ่มตัวอย่างที่ได้รับการตอบกลับมาเป็นไปตามเกณฑ์ของทาโร ยามาเน่ ทั้งในส่วนผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	เอกสารหมายเลข ๒



ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๓. วิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านทั้ง ๒ กลุ่ม โดยความพึงพอใจของแต่ละกลุ่มต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕) พร้อมวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ (๐.๕)	มีการประมวลและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๕ คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๘ เกณฑ์ ดีมาก และหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๖ ยังไม่ครบการประเมิน	เอกสารหมายเลข ๓
๔. นำผลการประเมินความพึงพอใจปัญหาและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย เพื่อพิจารณา (๐.๕) และให้ข้อเสนอแนะ (๐.๕)	รายงานผลเสนอ ผบก.สบส.	เอกสารหมายเลข ๔
๕. นำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕	แจ้งเวียนไปยัง กก.ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม และมีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม	เอกสารหมายเลข ๕

คะแนนการประเมินที่ได้ ๕.๐๐ คะแนน
ระดับคุณภาพ ดีมาก



ตัวบ่งชี้ที่ ๒ อาจารย์พิเศษ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๑. หน่วยศึกษาอบรมมีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ (๐.๓๔) มีการประเมินกระบวนการ (๐.๓๓) และปรับปรุงการดำเนินการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น (๐.๓๓)	เอกสารหรือหลักฐานการมีระบบและกลไกการสรรหาอาจารย์พิเศษ พร้อมทั้งมีการประเมินกระบวนการและปรับปรุงการดำเนินการชัดเจน	เอกสารหมายเลข ๑
๒. อาจารย์พิเศษทุกคนมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน	มีบัญชีรายชื่อของอาจารย์พิเศษ ประวัติย่อและเอกสารที่ตรงตามสาขาวิชาที่สอน	เอกสารหมายเลข ๒
๓. สร้างความเข้าใจกับอาจารย์พิเศษทุกคนในประเด็นต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร และการควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นต้น	มีหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ ซึ่งในหนังสือเชิญได้อธิบายขอบเขตเนื้อหาวิชาที่จะสอนเพื่อสร้างความเข้าใจด้านการเรียนการสอนของอาจารย์พิเศษและรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	เอกสารหมายเลข ๓
๔. อาจารย์พิเศษทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๕) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕)	มีแผนการสอนและบันทึกหลักการสอนรายครั้งของอาจารย์พิเศษรายบุคคล	เอกสารหมายเลข ๔
๕ ผลการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคลร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์พิเศษทั้งหมด ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕)	- มีแบบประเมินผลการประเมินการสอนของอาจารย์ทุกชุดที่ได้รับกลับคืนมา การรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล	เอกสารหมายเลข ๕



ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕		

คะแนนการประเมินที่ได้ ๕.๐๐ คะแนน
 ระดับคุณภาพ ดีมาก



ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๑. หน่วยศึกษาอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร (๐.๕) และวางแผนการสอน (๐.๕) เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพสนองความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	มีเอกสารการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรอันนำไปสู่การปฏิบัติ	เอกสารหมายเลข ๑
๒. หน่วยศึกษาอบรมเชิญอาจารย์และผู้เกี่ยวข้องมาวางแผนการจัดการศึกษาอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตร	มี บั น ที่ ก ก ร ป ร ะ ชุ ม คณะกรรมการสรรหาคัดเลือก ครู อาจารย์ และวิทยากรประจำหลักสูตรต่างๆ ของ สบส. ให้ทำหนังสือเชิญแนบเอกสารอธิบายวัตถุประสงค์และขอบเขตรายวิชาที่สอนให้วิทยากรทราบ	เอกสารหมายเลข ๒
๓. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรและแผนการสอนที่กำหนดไว้	มีหลักสูตร ตารางสอน แผนการสอนหรือแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาและรายหัวข้อ	เอกสารหมายเลข ๓
๔. ประเมินผลการจัดการศึกษาอบรมในภาพรวมของแต่ละหลักสูตร (๐.๕) และนำผลการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (๐.๕)	มีการประเมินผลการจัดการอบรมในภาพรวมของแต่ละหลักสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	เอกสารหมายเลข ๔
๕. มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร (๐.๕) และมีการนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป (๐.๕)	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตรและนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป	เอกสารหมายเลข ๕
เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕		

คะแนนการประเมินที่ได้ ๕.๐๐ คะแนน
ระดับคุณภาพ ดีมาก



ตัวบ่งชี้ที่ ๕ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำ แผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึก การสอนครบทุกรายวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ ในการประเมิน	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการฝึกอบรม คณะกรรมการ อำนวยการสถานฝึกอบรม กำหนด หัวข้อวิชาและคณะวิทยากร และ ตารางการฝึกอบรมและกำหนดวัน เวลาทดสอบหลักสูตรการฝึกอบรม ของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน - มีการจัดทำแผนการสอนรายครั้ง ในหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่ นิติกรฯ ระดับสารวัตรชั้นไป รุ่นที่ ๗ และหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่ นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ - หลักสูตรประกาศนียบัตรด้าน การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณี พิเศษ) มีการกำหนดแผนการ ฝึกอบรม โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ มีการกำหนดขอบเขต รายวิชา วัตถุประสงค์ และวิธีการ สอนของแต่ละวิชา	เอกสารหมายเลข ๑
๒. มีเทคนิคการสอนที่เน้นปฏิบัติใน รายวิชาและมีเทคนิคการสอนที่ผู้เรียนมี ความเข้าใจและได้รับประโยชน์สามารถ ปฏิบัติได้จริง	- วิทยากรมีเทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและได้รับ ประโยชน์ สามารถปฏิบัติได้จริง โดย มีการแจ้งวัตถุประสงค์ รายละเอียด ของวิชาให้วิทยากรที่มาบรรยายได้ ทำการศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้บรรยายได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนด - มีการบรรยายทั้งในด้านวิชาการ ตัวบทกฎหมาย สอดแทรกการ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจริง ใน รูปแบบ Case study สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ และมีการให้ฝึกปฏิบัติทำ	เอกสารหมายเลข ๒



ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๓. ภาควิชาปฏิบัติเน้นการปฏิบัติเสมือนจริง โดยใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้ครบถ้วน ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ๔. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหรือเอกชนอื่น	สำนวนการสืบสวนสอบสวนในรูปสำนวน ๔ ประเภท - หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป และหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร มีการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำงานวิจัยเป็นรายกลุ่ม และมีการทำรายงาน/ชิ้นงานระหว่างศึกษาอบรม - หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) มีการให้ฝึกปฏิบัติทำสำนวนการสืบสวนสอบสวนในรูปสำนวน ๔ ประเภท คือ ๑. สำนวนคดีไม่รู้ตัวผู้กระทำผิด ๒. สำนวนคดีรู้ตัวผู้กระทำผิดแต่เรียกหรือจับตัวไม่ได้ ๓. สำนวนคดีรู้ตัวผู้กระทำผิดและผู้ต้องหาถูกควบคุม หรือขัง หรือปล่อยชั่วคราว ๔. สำนวนชั้นสูตรพลิกศพ และมีการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปฝึกปฏิบัติงานในสถานี่ตำรวจ ในเขตพื้นที่กองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ หรือกองบัญชาการอื่น - มีการเชิญวิทยากรจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยรามคำแหง, สำนักงานคณะกรรมการอัยการ, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) รวมทั้งหน่วยอื่นในสังกัด	เอกสารหมายเลข ๔



ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๕. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประชุมสรุปผลการจัดการเรียนการสอนพิจารณาจุดเด่นจุดด้อยของการจัดการเรียนการสอน นำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - มีการขอความร่วมมือสถานีดำรวจต่าง ๆ ในเขตพื้นที่กองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ หรือ กองบัญชาการอื่น เพื่อส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปฝึกปฏิบัติงานเป็นเวลา ๘ สัปดาห์ โดยมีการแต่งตั้งครูพี่เลี้ยง เป็นผู้ดูแลในระหว่างฝึกปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประชุมเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสรุปผลการฝึกอบรม มีการรายงานผลการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัด	เอกสารหมายเลข ๕

คะแนนการประเมินที่ได้ ๕.๐๐ คะแนน
ระดับคุณภาพ ดีมาก



ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การประเมินผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๑. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน	สถาบันส่งเสริมงานสอบสวนมีโครงสร้างหลักสูตร ที่กำหนดภารกิจวัตถุประสงค์ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรม หลักสูตรและขอบเขตรายวิชา และที่เกี่ยวข้อง	เอกสารหมายเลข ๑
๒. ผู้เรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด	ผู้เข้ารับการศึกษารับผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และสำเร็จการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ดังนี้ ๑. หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) สำเร็จการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) สำเร็จการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) สำเร็จการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	เอกสารหมายเลข ๒
๓. ประเมินผลการเรียนรู้ในการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรม ผู้เรียน การวัดทักษะการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น	มีการประเมินและวัดผลการฝึกอบรม โดยใช้การวัดผลเป็นคะแนนร้อยละตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑. หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร และ ระดับสารวัตรขึ้นไป - วัดผลภาควิชาการ โดยการ	เอกสารหมายเลข ๓



ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๔. ควบคุมการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน ๕. กำกับให้มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	ทำข้อสอบ แบบปรนัย - มีการอภิปรายกลุ่ม - ผ่านการประเมินการเสนอโครงการพัฒนาระบบงานหรือพัฒนากฎหมายและได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาและคณะกรรมการประเมินผล ๒. หลัก สูตร หลัก สูตร ประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) - สอบภาคทฤษฎี (แบบปรนัย) โดยทำข้อสอบออนไลน์ ผ่าน Google Forms - ฝึกปฏิบัติการทำสำนวนการสืบสวนสอบสวน จำนวน ๑๑ สำนวน - ฝึกปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ ในเขตพื้นที่กองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๙ หรือกองบัญชาการอื่น มีการกำหนดการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานและควบคุมการประเมินผลฯ ให้ได้มาตรฐานเดียวกัน (กรณีรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน) - มีการนำผลการประเมินอาจารย์/วิทยากรมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน - มีการปรับลดวิชาสำหรับการทดสอบ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีเวลาศึกษาค้นคว้าข้อมูลทำโครงการพัฒนาระบบงานหรือพัฒนากฎหมาย	เอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๕



ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
เกณฑ์การให้คะแนนตัวป่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕	- มีการปรับลดเวลาการฝึกอบรมและปรับการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ (ผ่านโปรแกรม Zoom for Education) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) - มีการปรับเปลี่ยนการวัดผลประเมินผลการฝึกอบรม จากการทดสอบแบบอัตนัย เป็นการทดสอบแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก	

คะแนนการประเมินที่ได้ ๕.๐๐ คะแนน
ระดับคุณภาพ ดีมาก



ตัวบ่งชี้ที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๑. หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรทั้งจากภายในและภายนอก	๑. หน่วยศึกษาอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรต่างๆ ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน การบริการห้องสมุด สบส. ๑.๒ บรรจุและแต่งตั้งพนักงาน ราชการตำแหน่ง บรรณารักษ์	เอกสารหมายเลข ๑
๒. มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริเวณโดยรอบหน่วยศึกษาอบรม	๒. มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริเวณโดยรอบหน่วยศึกษาอบรม ในด้านต่างๆ ๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด ๒.๒ จัดเก็บหนังสือและวารสารที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น ๒.๓ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ศึกษาอบรม และข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ	เอกสารหมายเลข ๒
๓. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าเป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ หรือทำประโยชน์ให้หน่วยศึกษาอบรม	๓. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าเป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ หรือทำประโยชน์ให้หน่วยศึกษาอบรม หลักสูตรนิติกร ๒ รุ่น - หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรระดับ รอง สว. บริจาคหนังสือ จำนวน ๑๗ เล่ม - พ.ต.ท.พจน์ แสงหา รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.เมืองกำแพงเพชร จว.กำแพงเพชร (ปฏิบัติราชการ กวช.๒ สบส.) ได้นำรณ	เอกสารหมายเลข ๓



ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๔. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลทรัพยากร วารสารวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปบางรายการที่จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น (๐.๕) และนำสู่การใช้หรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจริง (๐.๕)	แม็คโคร มาช่วยพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ สบส. และโคกหนองนา ๔. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูล ทรัพยากร วารสารวิชาการทั้งไทย และต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูป บางรายการที่จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ - ฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ (OBEC Library) - ผลงานวิชาการทางด้านการวิจัยต่างๆ - รวบรวมข้อมูลข่าวสารทางสื่อต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมาย คำพิพากษา ระเบียบต่างๆ และคดีสำคัญ (รวบรวมข้อมูลส่ง ผกก.กวช. กม. กมค. ทุกวันจันทร์) ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. เริ่มวันที่ ๔ ม.ค.๖๔ เก็บข้อมูลใส่แฟ้มรวบรวมข้อมูลข่าวสาร พร้อมใส่ลิ้นให้มีความสะดวกในการ ค้นหาข้อมูลดังกล่าว	เอกสารหมายเลข ๔
๕. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๒๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)	๕. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๒๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน) ๕.๑ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา ๕.๒ หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหลักสูตรการฝึกอบรม	เอกสารหมายเลข ๕



ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๖. ผลการประเมินความพึงพอใจของครูอาจารย์ และ/หรืออาจารย์พิเศษ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๒๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)	สำหรับตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ พ.ย.๖๓ - ๕ ก.พ.๖๔ ๕.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๘ มี.ค. - ๒๕ มี.ย.๖๔ ๕.๔ หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ พ.ค. - ๒๓ ก.ค.๖๔ ๖. ผลการประเมินความพึงพอใจของครูอาจารย์ และ/หรืออาจารย์พิเศษ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๒๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน) ๖.๑ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา ๖.๒ หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหลักสูตรการฝึกอบรม	เอกสารหมายเลข ๖



ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
หมายเหตุ : ผลค่าเฉลี่ยจากการประเมิน <u>ผลการประเมิน</u> จำนวนหลักสูตร	สำหรับตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ พ.ย.๖๓ - ๕ ก.พ.๖๔ ๖.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๘ มี.ค. - ๒๕ มิ.ย.๖๔ ๖.๔ หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ พ.ค. - ๒๓ ก.ค.๖๔ - ผู้เข้าอบรม $\frac{4.22 + 4.41 + 4.33}{3} = 4.32$ - อาจารย์ $\frac{4.31 + 4.36 + 4.56}{3} = 4.41$ $\frac{4.32 + 4.41}{2} = 4.37$	



ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการ พิจารณา คะแนนเต็ม ๕	- เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ๔.๓๗	

คะแนนการประเมินที่ได้ ๔.๓๗ คะแนน
ระดับคุณภาพ ดี



องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การบริหารความเสี่ยง

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เอกสารหมายเลข ๑-๓
๒. วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงภายในหรือความเสี่ยงภายนอก โดยเลือกปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน และระบุโอกาส ผลกระทบ พร้อมจัดลำดับความเสี่ยง	- ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงเพื่อการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ประเมินโอกาส ผลกระทบ และวัดลำดับความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เอกสารหมายเลข ๔-๗
๓. นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามข้อ ๒ ไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (๐.๕) โดยกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง (๐.๕)	- ประเมินโอกาส ผลกระทบ และวัดลำดับความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เอกสารหมายเลข ๘
๔. กำกับติดตาม การดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	- ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เอกสารหมายเลข ๙



ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๕. สรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลงจากเดิมและนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณา (๐.๕) และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป (๐.๕) เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เอกสารหมายเลข ๑๐

คะแนนการประเมินที่ได้ ๔.๕๐ คะแนน
ระดับคุณภาพ ดี



ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การจัดการความรู้

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๑. หน่วยศึกษาอบรมจะต้องมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี	คู่มือการปฏิบัติงานโครงการยกย่องข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านสอบสวน และผู้ทำหน้าที่สอบสวนคดีดีเด่น ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	เอกสารหมายเลข ๑
๒. มีการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนการจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.ร.)	ส่งคู่มือไปจัดเก็บยังห้องสมุดของ สบส. ณ ชั้น ๖	เอกสารหมายเลข ๒
๓. มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดการความรู้ (๐.๕) และนำมาจัดเป็นหมวดหมู่ (๐.๕)	รายงานการประชุมคณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การจัดการความรู้ ของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ณ ห้องประชุม ๑ สบส.	เอกสารหมายเลข ๓
๔. นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งาน (๐.๕) และนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕)	ส่งคู่มือไปยัง กสส.๑ สบส.เจ้าของเรื่องเพื่อทดลองใช้งาน หากมีข้อบกพร่องให้แจ้งกลับมายัง ผอ. สบส. เพื่อปรับปรุง (กรณีนี้คู่มือสมบูรณ์ จึงไม่มีการปรับปรุงแต่อย่างใด)	เอกสารหมายเลข ๔
๕. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (๐.๕) และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ (๐.๕)	จัดเก็บในรูปแบบไฟล์ PDF หนังสือแจกจ่ายคู่มือฯ ไปยัง กก. ต่าง ๆ และเอกสารท้ายรายงานการประชุมที่บ่งชี้ว่าเป็นการประมวลและกลั่นกรองความรู้	เอกสารหมายเลข ๕
เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕		

คะแนนการประเมินที่ได้ ๕.๐๐ คะแนน
ระดับคุณภาพ ดีมาก



ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การพัฒนาบุคลากร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๕) และนำข้อมูลจากการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงาน มาสรุปผลขั้นต้น (๐.๕)	มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด แล้วนำข้อมูลจากแบบสำรวจที่ได้มาสรุปความต้องการในการฝึกอบรมของข้าราชการตำรวจ	เอกสารหมายเลข ๑
๒. นำผลสรุปความต้องการในการอบรมของบุคลากรมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan)	- นำผลที่ได้จากการสรุปแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สบส. - มีการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - จัดทำโครงการอบรมประกันคุณภาพการศึกษาภายในฯ ของสบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - มีการเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการอบรมต่าง ๆ ตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและโครงการอบรมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. - มีการจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย - ภาพถ่ายระหว่างการฝึกอบรม - มีการทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการส่งเสริม - แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เอกสารหมายเลข ๒



ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
๓. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม./คน/ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม	ตามโครงการอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. ของ สบส. มีการสรุปผลการคิดคำนวณร้อยละของบุคลากรสายงานสนับสนุนการศึกษาอบรมที่ได้รับการพัฒนานอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๕	เอกสารหมายเลข ๓
๔. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชม./คน/ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม	มีการสรุปผลการคิดคำนวณร้อยละของบุคลากร สายงานสนับสนุนการศึกษาอบรมที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามโครงการประกันคุณภาพการศึกษาฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๕	เอกสารหมายเลข ๔
๕. กำกับ ติดตามและประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการ (๐.๕) และพิจารณานำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น (๐.๕)	- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ - รายงานปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ ตามโครงการอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. ของ สบส. และโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของ สบส. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - การสังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	เอกสารหมายเลข ๕

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการ พิจารณา คะแนนเต็ม ๕	การศึกษาภายใน ตร. ของ สบส. สรุปผลการประเมิน ผ่าน	

คะแนนการประเมินที่ได้ ๔.๐๐ คะแนน
ระดับคุณภาพ ดี



ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม แสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษา อบรม	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษา อบรมได้แสดงวิสัยทัศน์ในการ บริหารหน่วยศึกษาอบรมเป็นคำสั่ง หนังสือ และการประชุมบริหาร ของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน	เอกสารหมายเลข ๑
๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรม บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน และมีผลลัพธ์เชิงประจักษ์	จัดเตรียมเอกสารด้านธรรมา- ภิบาล ทั้งหมด ๑๐ ด้าน ซึ่งเอกสาร จะอยู่ในความรับผิดชอบกองกำกับการ ต่าง ๆ ตามหน้าที่ความ รับผิดชอบ	เอกสารหมายเลข ๒
๓. บุคลากรภายในองค์กรได้รับการดูแลที่ ดี มีความสุข มีความพึงพอใจต่อการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น (ใช้แบบประเมิน ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรม สุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข) ไม่น้อยกว่า ๔.๔๕ ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๗)	แจ้งให้ข้าราชการตำรวจของ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวนจัดทำ แบบประเมินความผูกพันของ บุคลากรต่อองค์กร โดยบุคลากรฯ ค่อนข้างเห็นด้วยต่อแบบประเมินฯ โดยค่าเฉลี่ยคะแนนอยู่ที่ ๕.๐๕	เอกสารหมายเลข ๓
๔. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมา สรุปประเด็น (๐.๕) และเสนอผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ (๐.๕)	นำแบบประเมินฯ มาวิเคราะห์ ข้อมูลและสรุปผลด้านต่าง ๆ ตาม แบบฯ เพื่อนำเสนอผู้บริหารของ หน่วยศึกษาอบรมเพื่อสั่งการ	เอกสารหมายเลข ๔
๕. นำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยศึกษาอบรมไปปรับปรุงและพัฒนา หน่วยศึกษาอบรม	ผบก.สบส. ให้ ผอ.สบส. นำผล ประเมินวางแผนปรับปรุงและ พัฒนาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	เอกสารหมายเลข ๕



ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕	ภายในองค์กร กสส.๒ สบส. เตรียม เป็นข้อมูลสำหรับการประกัน คุณภาพการศึกษา และให้ สง.ผบก.สบส. รวบรวมข้อมูลเพื่อ พัฒนาหน่วยงานต่อไป	

คะแนนการประเมินที่ได้ ๕.๐๐ คะแนน
ระดับคุณภาพ ดีมาก



ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๑. จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกัน คุณภาพการศึกษาของ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ (๐.๕)	- สถาบันส่งเสริมงานสอบสวนมี ระบบกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับนโยบายการประกัน คุณภาพการศึกษาของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	เอกสารหมายเลข ๑
๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี (๐.๕)	มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาเพื่อกำกับติดตามการ ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๖๕๔	เอกสารหมายเลข ๒
๓. กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการใน กิจกรรมต่างๆ และออกแบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนั้น (๐.๕) และนำ ผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนาโดยมี ผลลัพธ์ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม (๐.๕)	มีการกำหนดเป้าหมายและ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วย ศึกษาอบรม รวมทั้งสรุปผลการ ดำเนินงาน รายงานให้ผู้บังคับ บัญชาทราบ	เอกสารหมายเลข ๓
๔. ควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบ คุณภาพและการประเมินคุณภาพให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ กำหนด	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และผู้รับผิดชอบด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ส่งข้าราชการตำรวจในสังกัดที่ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาเข้าร่วมประชุม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา - มีการดำเนินการจัดการอบรม ให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาให้ข้าราชการตำรวจใน สังกัด	เอกสารหมายเลข ๔



ประเด็นการพิจารณา	ผลกระทบเป็นงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ระบุผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ บช.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๐.๕) และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ (๐.๕)	มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและ บช.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด และเปิดเผยต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำเข้าห้องสมุดของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน	เอกสารหมายเลข ๕
๖. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บช.ศ. รอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีขึ้น (๐.๕) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕) เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕	- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน โดย บช.ศ. รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อยู่ในระดับดีมาก - มีการนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมและผู้รับผิดชอบตัวละบ่งชี้เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา	เอกสารหมายเลข ๖

คะแนนการประเมินที่ได้ ๕.๐๐ คะแนน
ระดับคุณภาพ ดีมาก



ส่วนที่ ๓

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน
สำนักงานกฎหมายและคดี มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบ	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ผลคูณที่ได้ (ค่าน้ำหนัก x คะแนนที่ได้)
องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน	๑. ด้านผู้เรียน	๑. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	๑๐ ✓	๕.๐๐	๕๐ ✓
	๒. ด้านครูอาจารย์	๒. อาจารย์พิเศษ	๑๐ ✓	๕.๐๐ ✓	๕๐ ✓
	๓. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๓. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	-	-	-
		๔. การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด	๑๐	๕.๐๐	๕๐ ✓
		๕. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๑๐	๕.๐๐	๕๐ ✓
		๖. การประเมินผู้เรียน	๑๐	๕.๐๐	๕๐ ✓
	๔. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๗. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	๑๐	๔.๓๗	๔๓.๗ ✓
องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๕. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๘. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม	-	-	-
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ	๖. การบริหารจัดการในภาพรวม	๙. การบริหารความเสี่ยง	๘	๔.๕๐	๓๖ ✓
		๑๐. การจัดการความรู้	๘	๕.๐๐	๔๐ ✓
		๑๑. การพัฒนาบุคลากร	๘	๔.๐๐	๓๒ ✓
		๑๒. การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	๘	๕.๐๐	๔๐ ✓
		๑๓. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๘	๕.๐๐	๔๐ ✓
รวมค่าน้ำหนัก			๑๐๐	-	๔๘๑.๗



จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาข้างต้น สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ได้ผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนประเมินของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๔.๙๐ อยู่ในระดับ ดีมาก
(ผลคูณที่ได้ หารด้วย ๖๐)

องค์ประกอบที่ ๓ คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๐ อยู่ในระดับ ดีมาก
(ผลคูณที่ได้ หารด้วย ๔๐)

๒. ผลคะแนนประเมินในภาพรวม คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๒ อยู่ในระดับ ดีมาก
(ผลรวมของผลคูณที่ได้ทั้ง ๒ องค์ประกอบหารด้วย ๑๐๐)

สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน จึงได้วิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการปรับปรุงคุณภาพ ตลอดจนได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านผู้เรียน

จุดเด่น

สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ครบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ความสามารถ ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และด้านคุณธรรม จริยธรรมตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมสรุปข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยเพื่อพิจารณาและสั่งการ

๒. ด้านครู อาจารย์

จุดเด่น

อาจารย์/วิทยากร มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์เกี่ยวกับวิชาที่มาบรรยาย

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอาจารย์/วิทยากร
๒. ควรมีการจัดประชุมคณะอาจารย์/วิทยากรทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร และการควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
๓. ควรมีการสรุปผลการเรียนการสอนและข้อเสนอแนะของอาจารย์/วิทยากร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

๓. ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

จุดเด่น

๑. สถาบันส่งเสริมงานสอบสวนสามารถจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญอย่างแท้จริงจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ ทั้งจากภาครัฐ และเอกชน
๒. สถาบันส่งเสริมงานสอบสวนสามารถปรับตัวในการจัดรูปแบบและแผนการเรียนการสอน ได้ทันต่อสถานการณ์ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่สอน ผ่านการทดสอบตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด
๔. สถาบันส่งเสริมงานสอบสวนมีการวัดผลลัพธ์ทางการเรียน โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลาย ครอบคลุม ให้การวัดผลและประเมินผลเป็นมาตรฐานเดียวกัน

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และจัดบุคลากรให้เหมาะสมเพียงพอในการควบคุมดูแลหลักสูตรต่างๆ



๔. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จุดเด่น

๑. ห้องสมุดมีความสงบ ปราศจากเสียงรบกวน
๒. ห้องสมุดมีหนังสือกฎหมายที่ทันสมัย

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

ห้องน้ำหญิงมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอกับนักศึกษาอบรม และควรมีการปรับปรุง และซ่อมแซม ห้องน้ำที่ชำรุด ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

แผนพัฒนาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง / แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ห้องสมุดมีหนังสือกฎหมายที่ทันสมัย	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ	งบประมาณการจัดซื้อหนังสือควรได้รับการจัดสรรเท่ากับหรือมากกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กวช.๑ สสส.

๕. ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม

จุดเด่น

๑. มีการระบุนโยบาย และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดลำดับความเสี่ยง
๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การจัดการความรู้ ของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน
๓. ข้าราชการตำรวจมีศักยภาพ และความสามารถที่จะพัฒนาเพิ่มพูนให้มีความรู้มากขึ้นได้
๔. สถาบันส่งเสริมงานสอบสวนมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนในการพัฒนาบุคลากรได้

จุดที่ควรพัฒนา / ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำกับติดตาม จากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา รวมทั้งนำผลการประเมินและข้อสั่งการจากผู้บริหารสถานศึกษาอบรมไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป
๒. ควรมีการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนการจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.ร.) ทั้ง ๗ ขั้นตอน
๓. ควรนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งาน และนำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนา



๔. ภาระหน้าที่ของแต่ละกองกำกับการของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวนแตกต่างกัน ทำให้มีผู้เข้ารับการอบรมบางส่วนไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

๕. แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มีจำนวนข้อและหน้ามากเกินไป ส่งผลให้ผู้ตอบแบบประเมินไม่ตั้งใจตอบแบบประเมิน หรือไม่อยากความร่วมมือในการตอบเท่าที่ควร

๖. ควรให้ความสำคัญและพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากรมากกว่าที่เป็นอยู่ทุกวันนี้ โดยมีบางคนไม่สนใจและไม่ให้ความร่วมมือ และควรมีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้รับรู้ถึงปัญหา และแนวทางแก้ไข

๗. ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรม เพื่อให้ได้รายละเอียดในเนื้อหาเพิ่มมากขึ้น

๘. ควรจัดให้มีการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่

๙. ควรมีการซักซ้อมความเข้าใจในการอธิบายถึงวัตถุประสงค์ของการกำหนดประเด็นการพิจารณาของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติ

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านการบริหารจัดการในภาพรวม ในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจาก การประเมินตนเอง	จุดที่ควร พัฒนาจากการ ประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง / แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
๑. การนำผลการ ประเมินและข้อสั่ง การจากผู้บริหาร สถานศึกษาอบรม ไปใช้ในการปรับแผน หรือวิเคราะห์ความ เสี่ยงในรอบปีถัดไป	การกำกับติดตาม จากคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง พร้อมข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงและ พัฒนา	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ร่วมกันกำกับติดตาม การดำเนินการตาม แผนบริหารความ เสี่ยง พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อ นำไปปรับปรุงและ พัฒนา	จำนวนความ เสี่ยงลดลง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ผอ.สบส.
๒. การอบรม/พัฒนา บุคลากรในสังกัดควร จัดให้มีการศึกษาดู งานนอกสถานที่ และ เพิ่มระยะเวลาในการ อบรมให้มากขึ้น	ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดควร ให้ความร่วมมือใน การเข้ารับการ อบรมพัฒนา	- การศึกษาอบรม ควรจัดให้มีการ ศึกษาดูงานนอก สถานที่ - เพิ่มระยะเวลาใน การอบรมให้มากขึ้น	- แบบ ประเมินความ พึงพอใจของผู้ เข้ารับการ อบรม - แบบทดสอบ ก่อน หลัง เรียนของผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ผอ.สบส.



ภาคผนวก

ผนวก ก

แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม
(Common Data Set)

การประเมินคุณภาพภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common data set)
สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน สำนักงานกฎหมายและคดี

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	หมายเหตุ/ ใช้กับตัว บ่งชี้
๑. จำนวนบุคลากร					
๑.๑ ผบก.	คน	๑	๑	๑	
๑.๒ รอง ผบก.	คน	๓	๓	๓	
๑.๓ ผกก.	คน	๔	๕	๕	
๑.๔ รอง ผกก.	คน	๙	๙	๙	
๑.๕ สว.	คน	๑๕	๑๙	๑๙	
๑.๖ รอง สว.	คน	๒๑	๑๔	๒๖	
๑.๗ ผบ.หมู่	คน	๓๗	๕๑	๒๘	
๒. จำนวนครู/อาจารย์/วิทยากร					
๒.๑ ภายใน	คน	-	-	-	
๒.๒ ภายนอก	คน	๕๑๖	๔๑๔	๔๘๗	
๓. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรม					
๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตร ด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา	คน	๕๓๑ (๓ รุ่น)	๖๙๑ (๒ รุ่น)	๒๖๗	
๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรด้าน การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณี พิเศษ)	คน	๖๖๙ (๒ รุ่น)	๑๕๐ (๒ รุ่น)	๑๐๖	
๓.๓ หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำ หน้าที่นิติกรและหลักสูตรสำหรับ ตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวน อัยการและให้ความ เห็นทางกฎหมาย ของ ตร. ระดับ สว.ขึ้นไป	คน	๔๑	๔๒	๗๘	
๓.๔ หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำ หน้าที่นิติกรและหลักสูตรสำหรับ ตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวน อัยการและให้ความ เห็นทางกฎหมาย ของ ตร. ระดับ รอง สว.	คน	๔๕	๕๐	๔๓	
๓.๕ โครงการฝึกอบรมการ สืบสวนสอบสวนคดีเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน	คน	๒๗๙ (๒ รุ่น)	๒๘๐ (๒ รุ่น)	-	

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	หมายเหตุ/ ใช้กับตัว บ่งชี้
๓.๖ หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอบสวน ระดับ สว.	คน	๘๑๐ (๓ รุ่น)	๔๘๖	๔๗๓	
๓.๗ หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอบสวน ระดับ รอง ผกก.	คน	๒๖๐	๒๙๕	๓๙๔	
๓.๘ หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทำหน้าที่สอบสวนคดี ระดับ ผกก.	คน	๙๘	๑๓๕	๑๖๐	
๓.๙ หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทำหน้าที่สอบสวนคดี ระดับ รอง ผบก.	คน	-	-	๒๓	
๓.๑๐ หลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน	คน	๔๙๓ (๒ รุ่น)	๔๙๗ (๒ รุ่น)	๔๙๗ (๒ รุ่น)	
๓.๑๑ โครงการฝึกอบรมพนักงานสอบสวนให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒	คน	-	๙๘๙ (๒ รุ่น)	-	
๓.๑๒ โครงการอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตาม พ.ร.บ. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ของ ตร. (อบรมให้กับประชาชน)	คน	-	๗๙๙ (๑๖ รุ่น)	๒๖๒ (๖ รุ่น)	
๓.๑๓ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานสอบสวนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	คน	-	๔๙๘	-	
๓.๑๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรหัวหน้าสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	คน	-	-	๑,๔๕๒ (๑๐ รุ่น)	
๓.๑๕ โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน ระดับ รอง สว. – รอง ผกก. (ออนไลน์)	คน	-	-	๒๙๙ (๒ รุ่น)	

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	หมายเหตุ/ ใช้กับตัว บ่งชี้
๔. งบประมาณกิจกรรมฝึกอบรม					
๔.๑ งบประมาณจาก ตร.					
๔.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตร ด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา	บาท	๑๑,๙๙๕,๔๒๓.๖๓	๑๑,๖๙๘,๘๕๙.๕๒	๓,๘๑๘,๒๖๐.๖๐	
๔.๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตร ด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ)	บาท	๕,๙๗๓,๙๑๘.๓๕	๑,๐๓๒,๕๓๓.๒๕	๒๐๘,๘๐๐.-	
๔.๑.๓ หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำ หน้าที่นิติกรและหลักสูตรสำหรับ ตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวน อัยการ และให้ความเห็นทางกฎหมาย ของ ตร. ระดับ สว. ขึ้นไป	บาท	๑,๐๖๔,๒๗๙.๘๐	๑,๒๐๙,๙๖๕.๑๕	๒๒๘,๕๕๐.-	
๔.๑.๔ หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำ หน้าที่นิติกรและหลักสูตรสำหรับ ตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวน อัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย ของ ตร. ระดับ รอง สว.	บาท	๑,๑๔๑,๕๖๘.๐๐	๑,๒๕๖,๔๙๐.๖๐	๔๖๗,๐๑๐.-	
๔.๑.๖ หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอบสวน ระดับ สว.	บาท	๑,๙๖๖,๙๓๐.๑๘	๑,๒๗๖,๐๘๐.๐๐	๔๘,๖๐๐.-	
๔.๑.๗ หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอบสวน ระดับ รอง ผกก.	บาท	๓๓๐,๙๑๕.๐๐	๓๒๒,๗๑๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.-	
๔.๑.๘ หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทำ หน้าที่สอบสวนคดี ระดับ ผกก.	บาท	๑๒๐,๐๙๐.๐๐	๑๗๖,๐๘๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.-	
๔.๑.๙ หลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทำ หน้าที่สอบสวนคดี ระดับ รอง ผกก.	บาท	-	-	๒๑,๖๐๐.-	
๔.๑.๑๑ โครงการฝึกอบรม พนักงานสอบสวนให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ (อบรมให้กับประชาชน)	บาท	-	๔,๐๐๓,๓๘๖.๕๐	๑,๕๓๙,๐๕๒.๑๐	

รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	หมายเหตุ/ ใช้กับตัว บ่งชี้
๔.๒ จากแหล่งอื่นๆ					
๔.๒.๑ หลักสูตรผู้ช่วยงาน สอบสวน (งบประมาณ จาก บข.ศ.)	บาท	๑,๒๖๙,๗๙๓.๒๒	๑,๘๐๓,๒๙๘.๑๕	๑,๑๑๐,๗๕๖.๖๐	
๔.๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรหัวหน้าสถานีตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (งบประมาณ จาก บข.ศ.)	บาท	-	-	๗๑๒,๓๐๗.๗๕	

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล

พลตำรวจตรี

(อมร ศรีทุนะโยธิน)

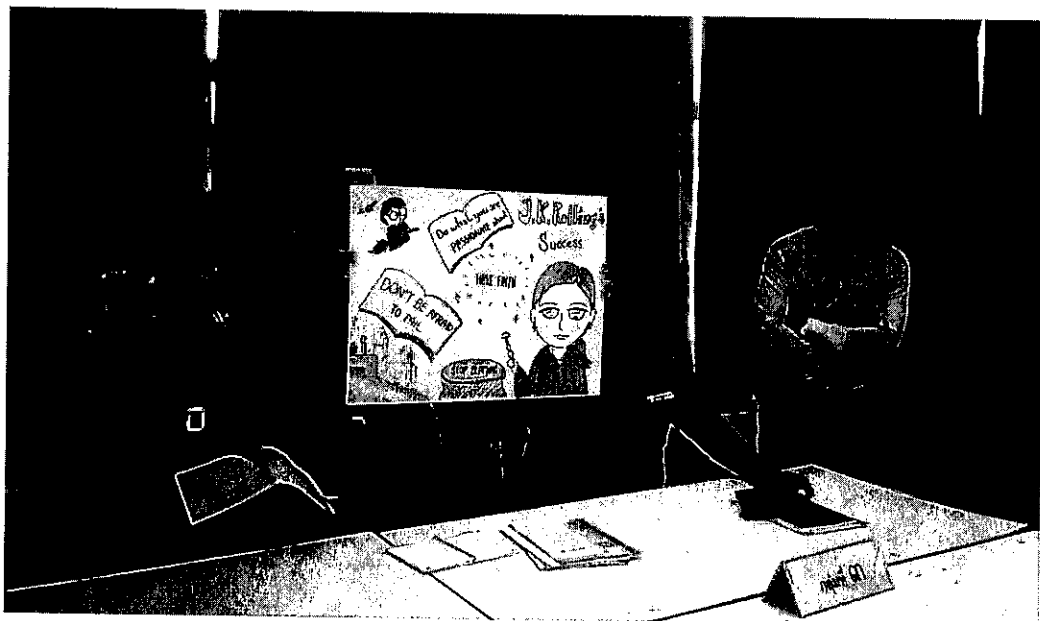
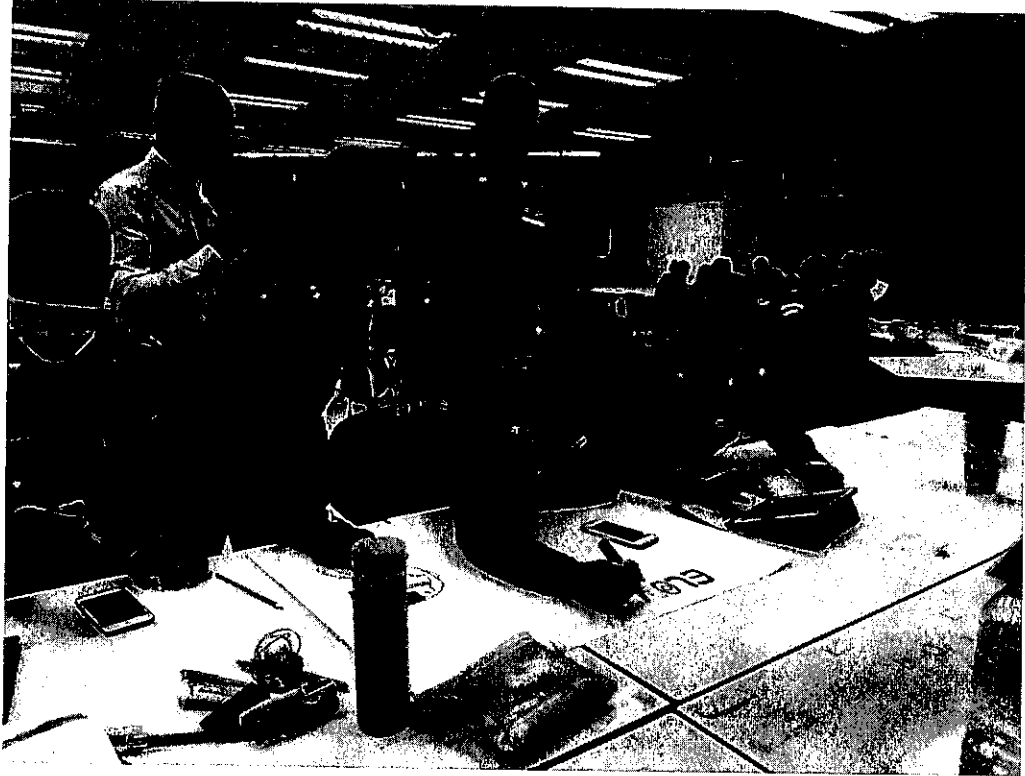
ผู้บังคับการสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

ผนวก ค

ภาพถ่ายการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของหน่วยศึกษาอบรม

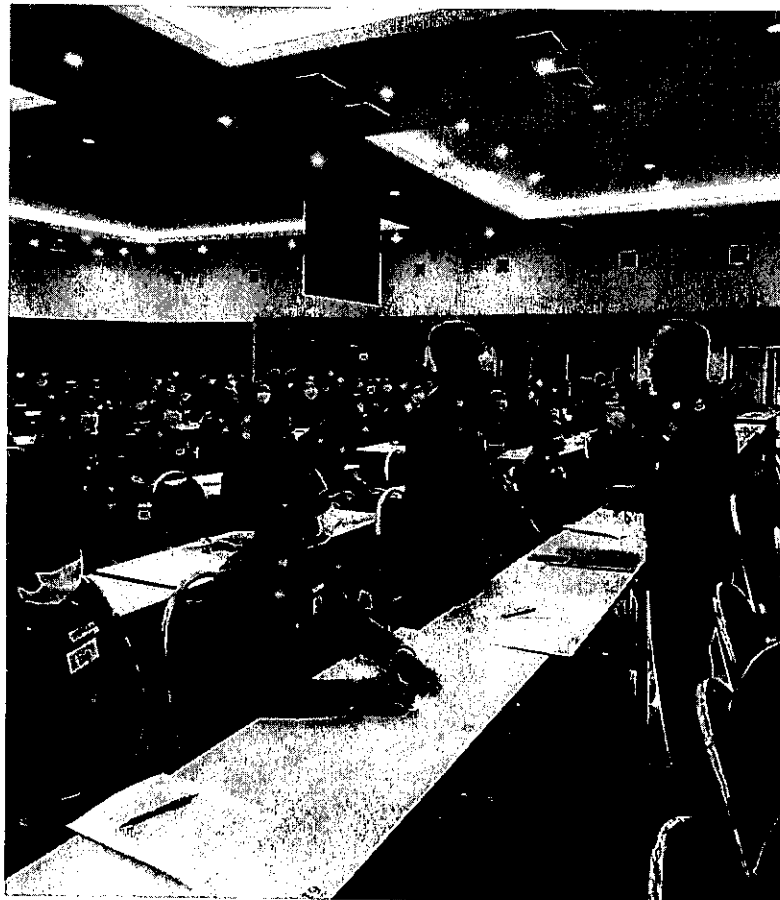
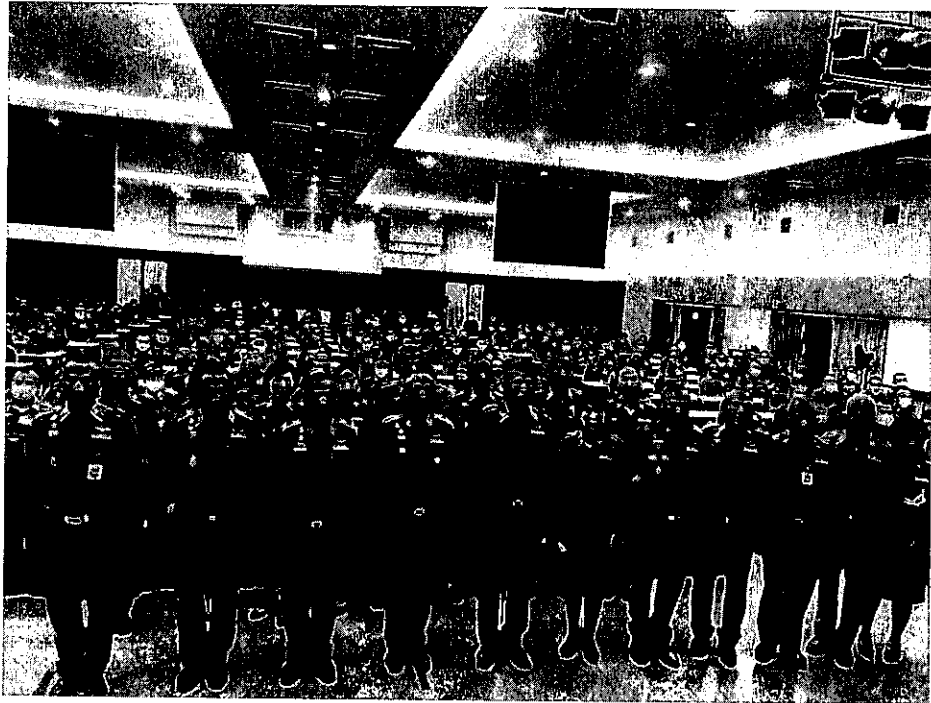
ภาพถ่ายการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกร ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
และหลักสูตรสำหรับตำแหน่งผู้หน้าที่ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมาย
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖



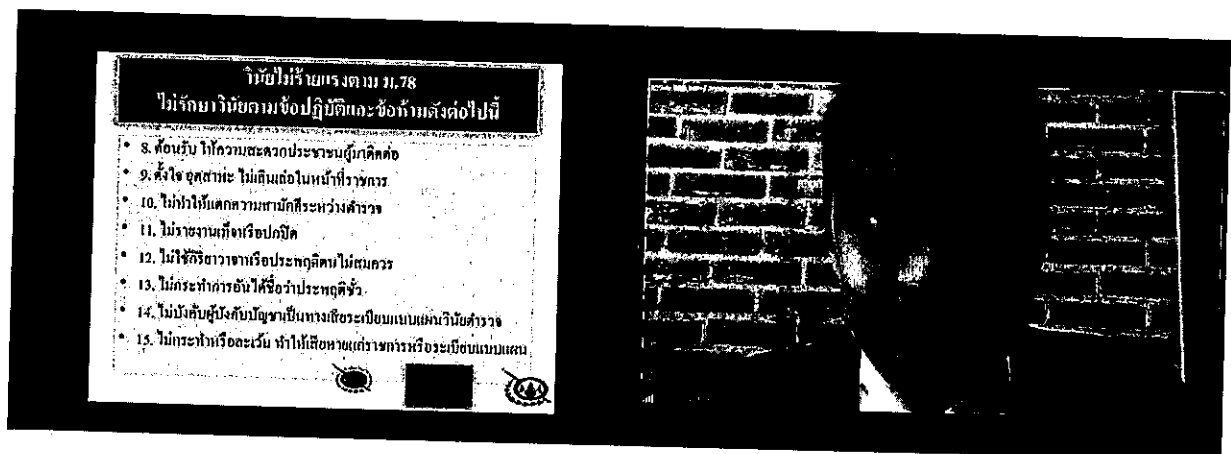
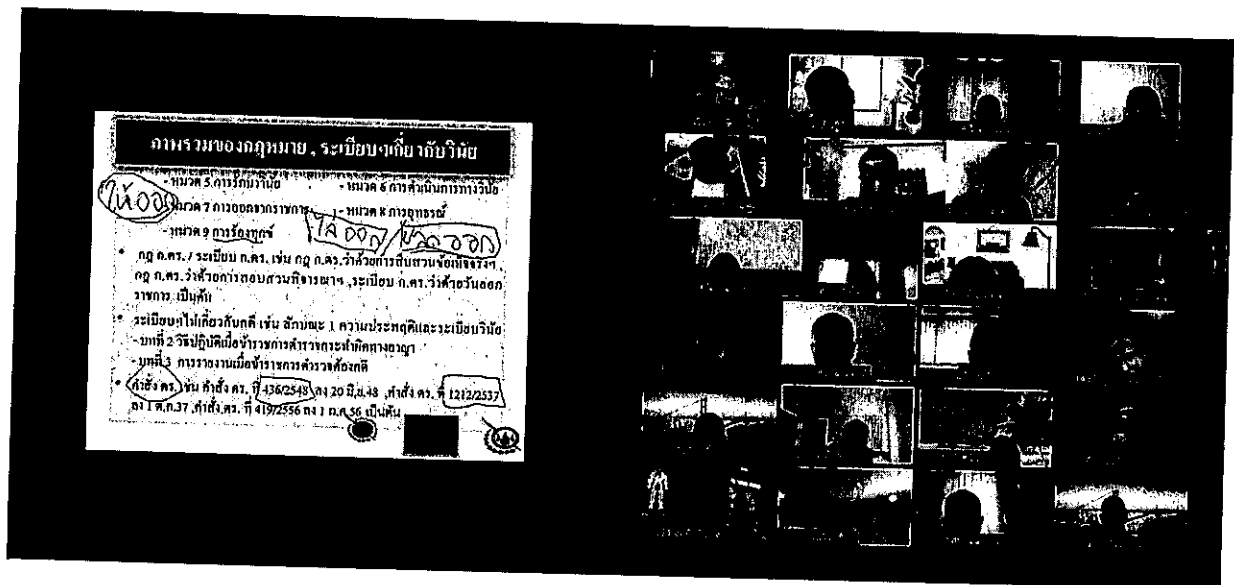
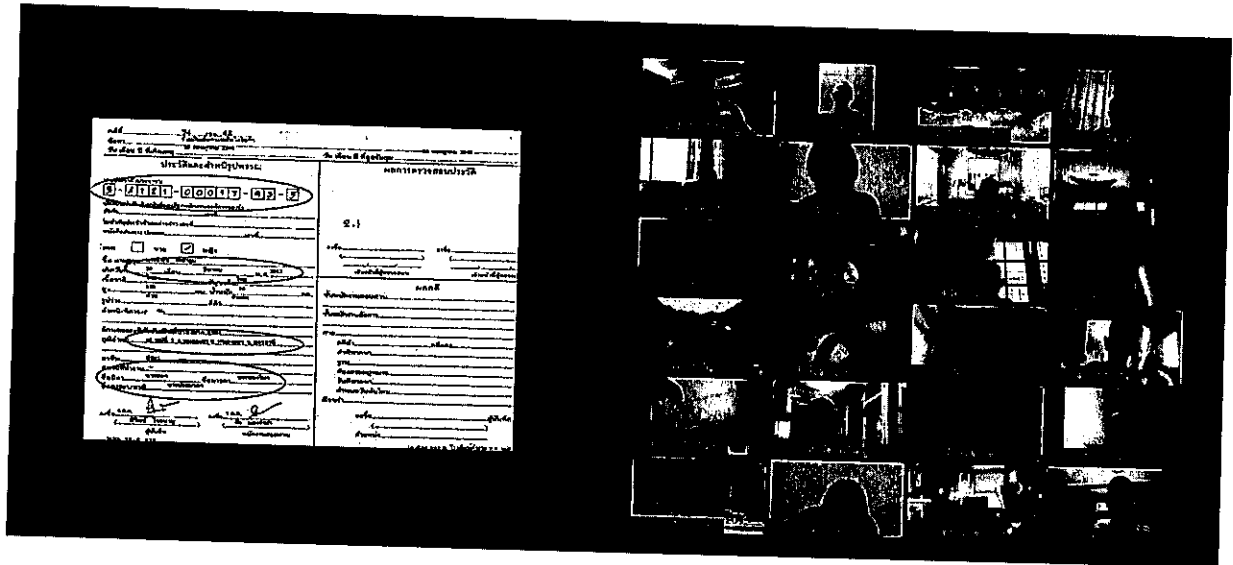
ภาพถ่ายการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน รุ่นที่ ๕



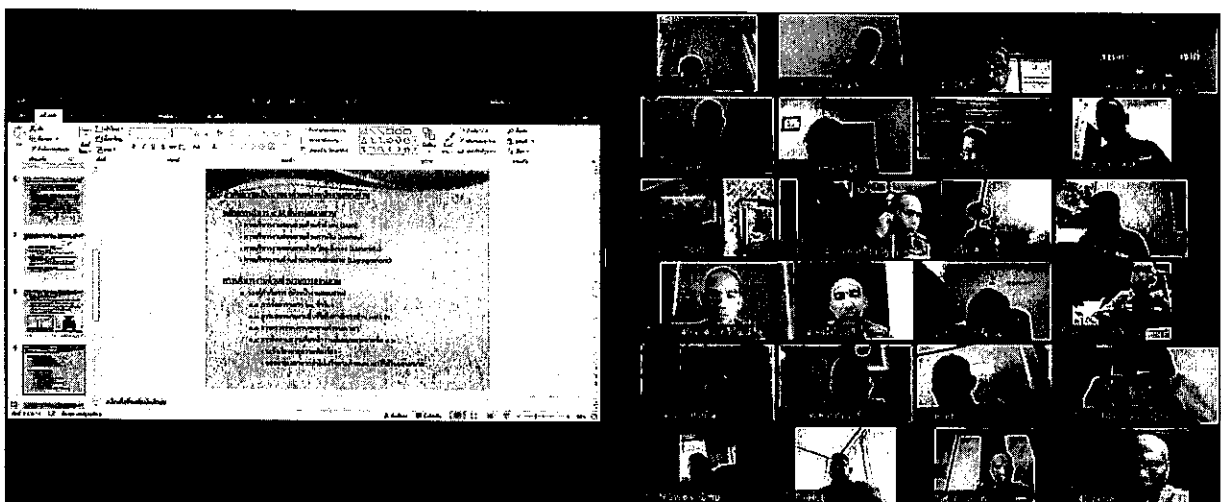
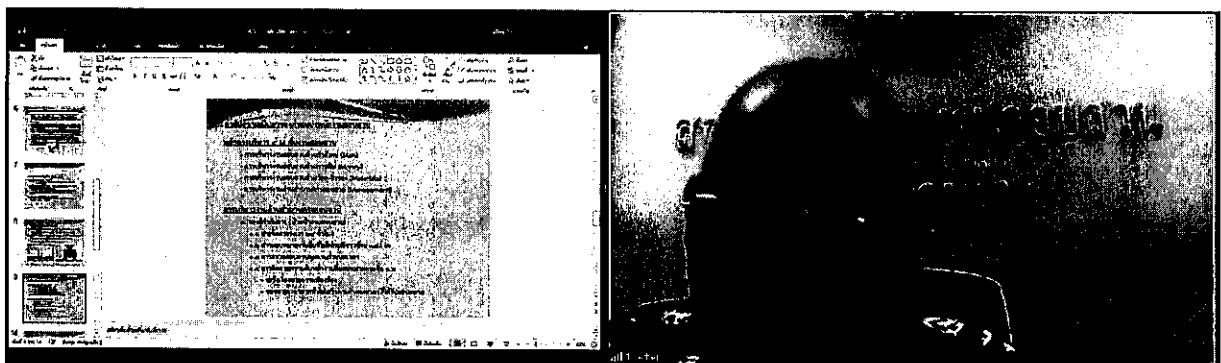
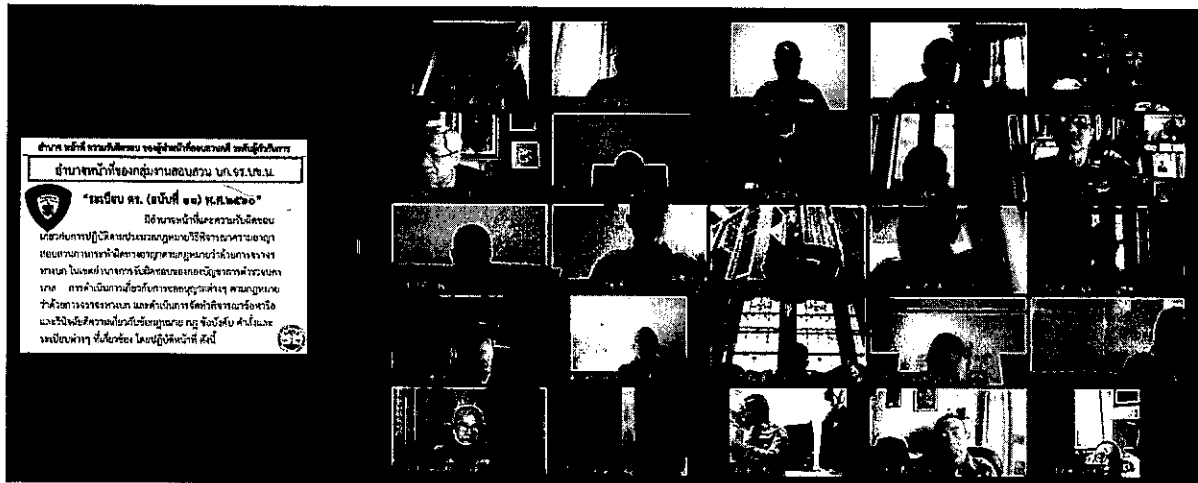
ภาพถ่ายการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยงานสอบสวน รุ่นที่ ๕



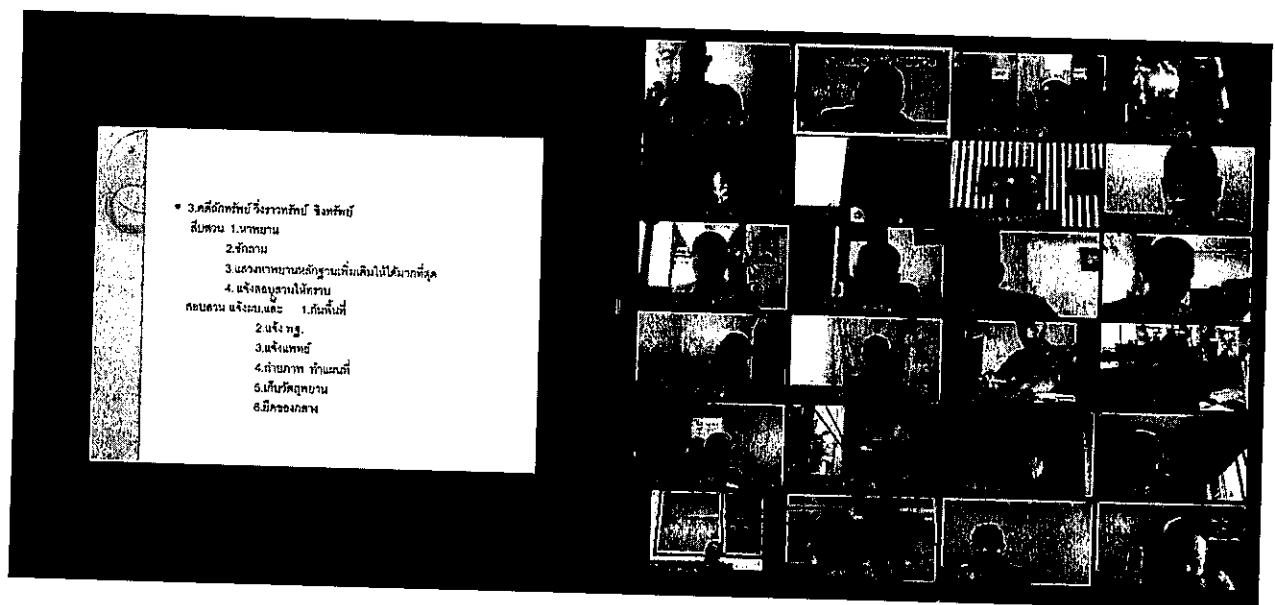
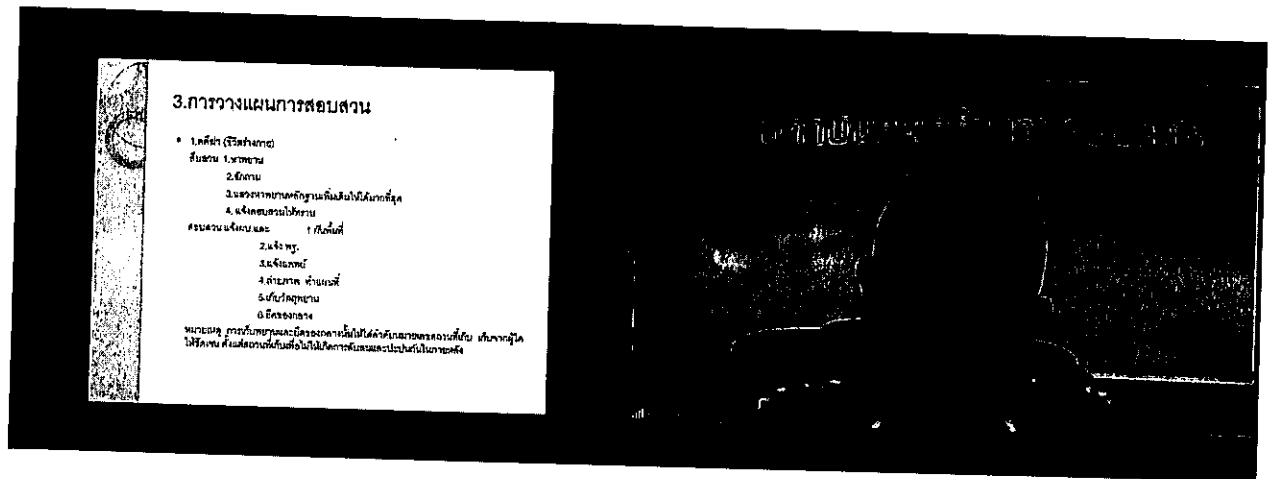
ภาพถ่ายการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา รุ่นที่ ๖ (นรต.รุ่นที่ ๗๔)
(มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom for Education))



ภาพถ่ายการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ทำหน้าที่สอบสวนคดี
ระดับผู้กำกับการ รุ่นที่ ๔
(มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom for Education))



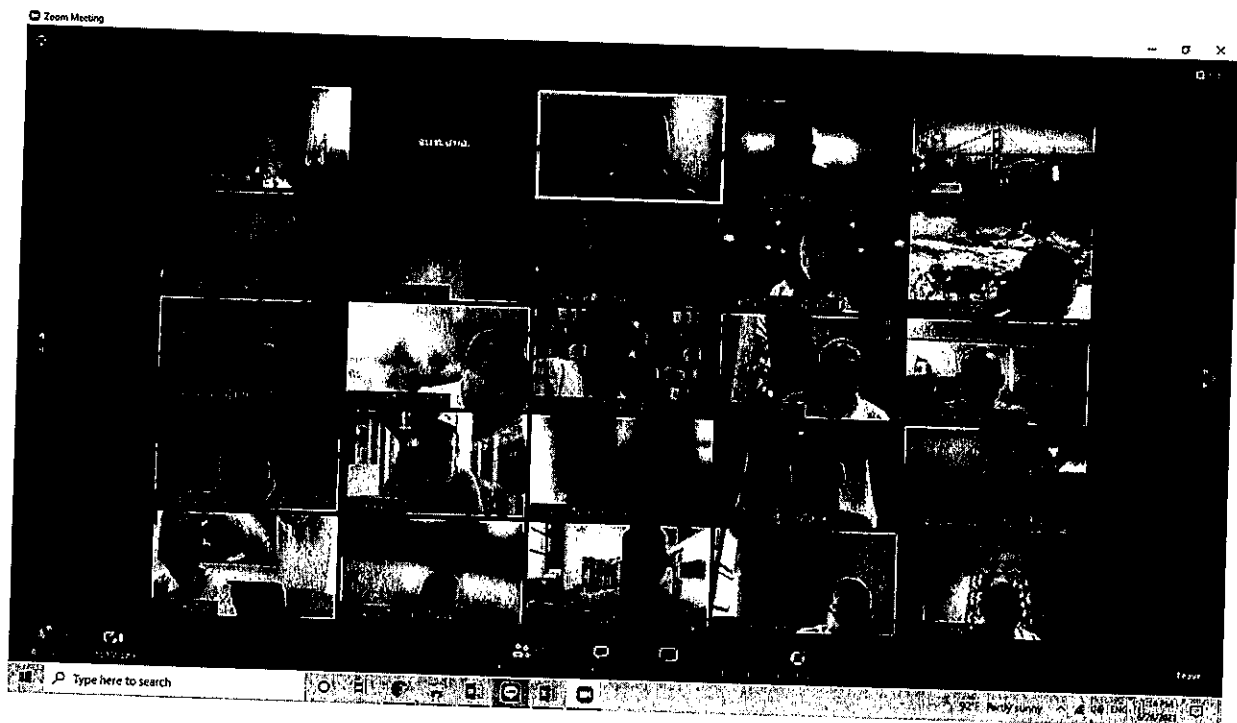
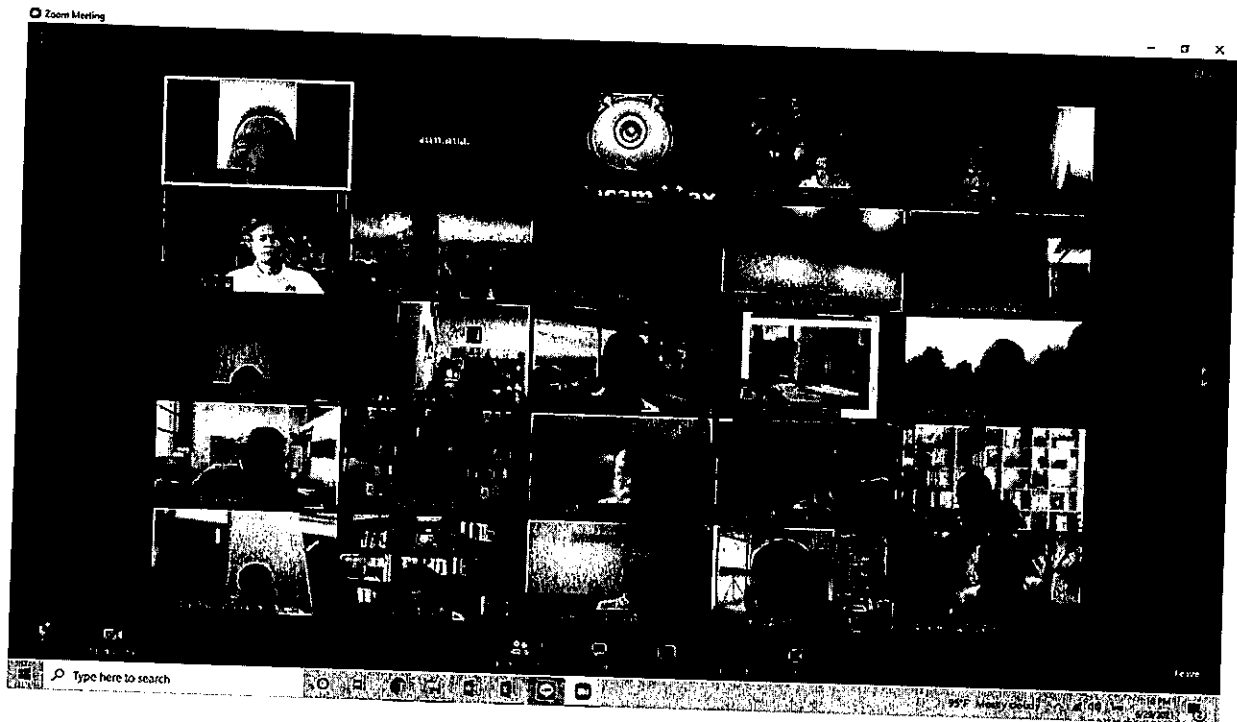
ภาพถ่ายการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่
ด้านการสอบสวน ระดับรองผู้กำกับ รุ่นที่ ๔
(มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom for Education))



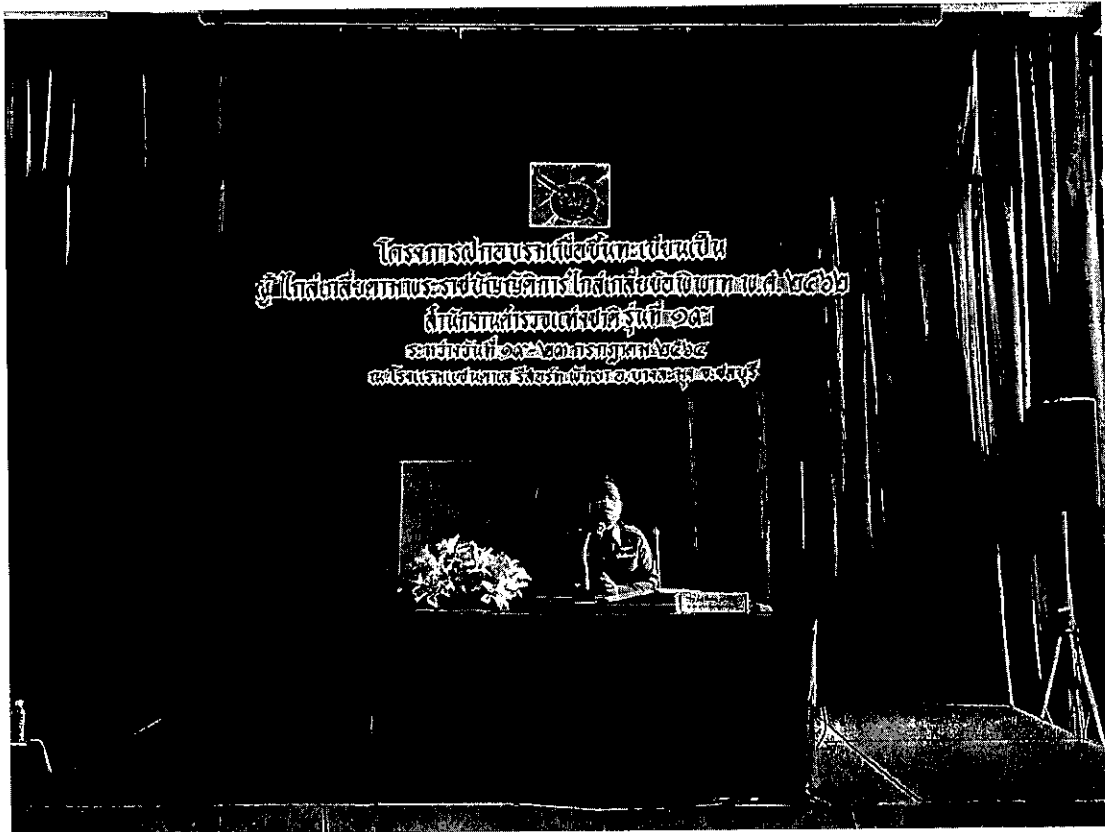
ภาพถ่ายการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่
ด้านการสอบสวน ระดับสารวัตร รุ่นที่ ๖
(มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom for Education))



ภาพถ่ายการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
และหลักสูตรสำหรับตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบสำนวนอัยการและให้ความเห็นทางกฎหมายของ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๒
(มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom for Education))



ภาพถ่ายการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้เคียงตาม พ.ร.บ.การใกล้เคียงข้อพิพาท
พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (อบรมให้ประชาชน) รุ่นที่ ๑๗ - ๒๒





ผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบด้านการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน ของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



คำสั่งสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง
วิธีการตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก และการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีประกาศเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดนโยบาย
และหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษา ให้หน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่รับผิดชอบด้าน
การศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักสูตรประจำ หลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรเฉพาะทางและเทคนิค จัดให้มีระบบการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร
การศึกษา สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกัน
คุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ และ ๔๘ ซึ่งตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ตัวบ่งชี้
สำหรับการตรวจสอบเอกสาร ๑๓ ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้เชิงประจักษ์ (เกณฑ์การตรวจสอบสถานที่และสภาพแวดล้อม
หน่วยศึกษาอบรม) ๕ ตัวบ่งชี้

ดังนั้น เพื่อให้สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน สามารถปฏิบัติตามนโยบายและหลักการ
ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ
ตรวจสอบ ประเมินระบบกลไกและการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้บังคับการสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้บังคับการสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน | กรรมการ |
| ๔. ผู้กำกับการ กลุ่มงานวิชาการ ๑ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน | กรรมการ |
| ๕. ผู้กำกับการ กลุ่มงานวิชาการ ๒ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน | กรรมการ |
| ๖. ผู้กำกับการ กลุ่มงานส่งเสริมงานสอบสวน ๒
สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน | กรรมการ |
| ๗. รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ
สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ที่ได้รับมอบหมาย) | กรรมการ |
| ๘. รองผู้กำกับการ กลุ่มงานวิชาการ ๑
สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ที่ได้รับมอบหมาย) | กรรมการ |
| ๙. รองผู้กำกับการ กลุ่มงานวิชาการ ๒
สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ที่ได้รับมอบหมาย) | กรรมการ |

/๑๐. รองผู้กำกับการ...

- | | |
|--|-------------------|
| ๑๐. รองผู้กำกับฯ กลุ่มงานส่งเสริมงานสอบสวน ๒ | กรรมการ |
| สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ที่ได้รับมอบหมาย) | |
| ๑๑. สารวัตร กลุ่มงานวิชาการ ๒ | กรรมการ |
| สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ที่ได้รับมอบหมาย) | |
| ๑๒. สารวัตร กลุ่มงานวิชาการ ๑ | กรรมการ |
| สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ที่ได้รับมอบหมาย) | |
| ๑๓. สารวัตร ฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ที่ได้รับมอบหมาย) | |
| ๑๔. รองสารวัตร ฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ที่ได้รับมอบหมาย) | |

ให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีอำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีตรวจสอบ ประเมินระบบกลไก และการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน
๒. จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๓. วิเคราะห์สภาพปัญหา รวมถึงแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน
๔. กำหนดแผนงานและหรือเป้าหมายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน
๕. ปฏิบัติตามแผนงานและหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามหน้าที่ของงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน
๖. ควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจตรี



(นพพร สุภพัฒน์)

ผู้บังคับการสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน



สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน

INSTITUTE OF INVESTIGATION AND INTERROGATION AFFAIRS

ผนวก ข

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานการประเมินตนเอง

เอกสารอ้างอิง

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
๑. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษอาบรม	เอกสารหมายเลข ๑	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษอาบรม
	เอกสารหมายเลข ๒	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องฯ ที่ได้รับการตอบกลับมา
	เอกสารหมายเลข ๓	รายงานสรุปผลการประเมินของนิติกร รอง สว. รุ่นที่ ๕ และนิติกร สว. ขึ้นไป รุ่นที่ ๖
	เอกสารหมายเลข ๔	หนังสือการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา
	เอกสารหมายเลข ๕	หนังสือแจ้งเวียนรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แต่ละกองกำกับการทราบ
๒. อาจารย์พิเศษ	เอกสารหมายเลข ๑	เอกสารหรือหลักฐานการมีระบบและกลไกการสรรหาอาจารย์พิเศษ พร้อมทั้งมีการประเมินกระบวนการและปรับปรุงการดำเนินการชัดเจน
	เอกสารหมายเลข ๒	บัญชีรายชื่อของอาจารย์พิเศษและประวัติย่อ
	เอกสารหมายเลข ๓	หนังสือเชิญอาจารย์/วิทยากร
	เอกสารหมายเลข ๔	แผนการสอนและบันทึกหลักการสอนรายครั้ง
	เอกสารหมายเลข ๕	๕.๑ แบบประเมินผลการประเมินการสอนของอาจารย์ ๕.๒ รายงานผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนอาจารย์พิเศษเป็นรายบุคคล
๔. การจัดการศึกษา อบรมตามหลักสูตรที่ ส่วนกลางกำหนด	เอกสารหมายเลข ๑	เอกสารการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรอันนำไปสู่การปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
	เอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓ เอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๕	- หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ/วิทยากร - บันทึกการประชุมคณะกรรมการสรรหา คัดเลือก ครู อาจารย์ และหรือวิทยากรประจำหลักสูตรต่าง ๆ ของ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน หลักสูตร ตารางสอน แผนการสอนหรือแผนการจัดการ เรียนรู้รายวิชาและรายหัวข้อ ผลการประเมินการจัดการฝึกอบรมในภาพรวมของแต่ละ หลักสูตร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพ หลักสูตรและเอกสารการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตร
๕. กระบวนการจัดการ เรียนการสอน	เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒	๑.๑ หนังสืออนุมัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรม คณะกรรมการอำนวยการสถานฝึกอบรม กำหนดหัวข้อวิชา และคณะวิทยากร และตารางการฝึกอบรมและกำหนดวัน เวลาทดสอบหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันส่งเสริมงาน สอบสวน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) - หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับ สารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ - หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับ รองสารวัตร รุ่นที่ ๖ - หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวน สอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖ ๑.๓ โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป ๑.๔ โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร ๑.๕ โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการ สืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) ๒.๑ ตัวอย่างเอกสารการสอน/การบรรยาย ของวิทยากร ที่เน้นปฏิบัติในรายวิชา ๒.๒ รูปภาพแสดงการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
	เอกสารหมายเลข ๓	๓.๑ รูปภาพแสดงการรวมกลุ่มศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โครงการพัฒนากฎหมาย หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติ กรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ ๓.๒ รูปภาพแสดงการรวมกลุ่มศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โครงการพัฒนากฎหมาย หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติ กรฯ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ ๓.๓ ตัวอย่างผลงานวิจัย ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ๓.๔ ตัวอย่างสำนวนการสืบสวนสอบสวน ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวน สอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖ ๓.๕ หนังสือแจ้งแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติงานสอบสวน หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖
	เอกสารหมายเลข ๔	๔.๑ หนังสือเชิญวิทยากรจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ๔.๒ หนังสือขอความอนุเคราะห์ครูพี่เลี้ยงหลักสูตร ประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณี พิเศษ) รุ่นที่ ๖ ๔.๓ คำสั่งแต่งตั้งครูพี่เลี้ยงหลักสูตรประกาศนียบัตรด้าน การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖ ๔.๔ หนังสือส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกภาคปฏิบัติ งานสอบสวน
	เอกสารหมายเลข ๕	๕.๑ รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำ หน้าที่นิติกรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ ๕.๒ รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำ หน้าที่นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ ๕.๓ รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร ด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖ ๕.๔ รายงานผลการประเมินหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำ หน้าที่นิติกรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ ๕.๕ รายงานผลการประเมินหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำ หน้าที่นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ ๕.๖ รายงานผลการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตร

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
		ด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖
๖. การประเมินผู้เรียน	เอกสารหมายเลข ๑	๑.๑ คู่มือการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ ๑.๒ คู่มือการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ ๑.๓ คู่มือการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖ ๑.๔ ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ ๑.๕ ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ ๑.๖ ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖
	เอกสารหมายเลข ๒	๒.๑ หนังสือขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรมเปิดหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.๒ รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ ๒.๓ รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ ๒.๔ รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖
	เอกสารหมายเลข ๓	๓.๑ บัญชีรายชื่อพร้อมสรุปผลคะแนนการทดสอบความรู้หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ ๓.๒ บัญชีรายชื่อพร้อมสรุปผลคะแนนการทดสอบความรู้หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับ รองสารวัตร รุ่นที่ ๖ ๓.๓ บัญชีรายชื่อพร้อมสรุปผลคะแนนการทดสอบความรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖
	เอกสารหมายเลข ๔	๔.๑ ข้อสอบหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ และหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำ

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
	เอกสารหมายเลข ๕	หน้าที่นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ ๔.๒ ข้อสอบหลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖ ๔.๓ ตัวอย่างรายงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำส่งวิทยากร ๔.๔ ตัวอย่างผลงานวิจัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ และหลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ ๔.๕ ตัวอย่างสำนวนการสืบสวนสอบสวน ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรด้านการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา (กรณีพิเศษ) รุ่นที่ ๖ ๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรม คณะกรรมการอำนวยการสถานฝึกอบรม กำหนดหัวข้อวิชา และคณะวิทยากร ตารางฝึกอบรมและกำหนดวัน เวลา ทดสอบ หลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) ๕.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับสารวัตรขึ้นไป รุ่นที่ ๗ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) ๕.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทดสอบความรู้ หลักสูตรการพัฒนาผู้ทำหน้าที่นิติกรฯ ระดับรองสารวัตร รุ่นที่ ๖ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
๗. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓	๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริการห้องสมุด สบส. ๑.๓ หนังสือบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ตำแหน่งบรรณารักษ์ เพื่อทำหน้าที่บริการห้องสมุด ๒.๑ เอกสารการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) ๒.๒ จัดเก็บหนังสือและวารสารที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น ๒.๓ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ประมวลภาพศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าเป็นผู้สนับสนุนสิ่งเรียนรู้หรือทำประโยชน์ให้กับหน่วยศึกษาอบรม

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
	เอกสารหมายเลข ๔	- ฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ (OBEC Library) - ผลงานวิชาการทางด้านการวิจัยต่าง ๆ - ข้อมูลข่าวสารทางสื่อต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมาย คำพิพากษา ระเบียบต่างๆ และคดีสำคัญ
	เอกสารหมายเลข ๕	- หนังสือ กวช.๑ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๔/๓๗ ลงวันที่ ๓ ก.พ.๖๔ - หนังสือ กวช.๑ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๔/๑๓๔ ลงวันที่ ๖ ก.ค.๖๔ - หนังสือ กวช.๑ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๔/๑๙๙ ลงวันที่ ๙ ก.ย.๖๔
	เอกสารหมายเลข ๖	- หนังสือ กวช.๑ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๔/๕๒ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ - หนังสือ กวช.๑ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๔/๑๕๖ ลงวันที่ ๒๗ ก.พ.๖๔ - หนังสือ กวช.๑ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๔/๑๗๐ ลงวันที่ ๑๑ ส.ค.๖๔
๙. การบริหารความเสี่ยง	เอกสารหมายเลข ๑	หนังสือ ฝอ.สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๓/๑๗๕ เรื่อง ขอให้พิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	เอกสารหมายเลข ๒	คำสั่ง สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ที่ ๓๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	เอกสารหมายเลข ๓	หนังสือ ฝอ.สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๓/๑๘๐ เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	เอกสารหมายเลข ๔	หนังสือ ฝอ.สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๓/๔๒๕ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	เอกสารหมายเลข ๕	หนังสือ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๓/๓๑๑ เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สบส.

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
	เอกสารหมายเลข ๖	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	เอกสารหมายเลข ๗	ตารางแสดงการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงเพื่อการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	เอกสารหมายเลข ๘	ตารางแสดงการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อการ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	เอกสารหมายเลข ๙	หนังสือ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๓/๗๖๘ เรื่อง ติดตามผล การปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง สบส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	เอกสารหมายเลข ๑๐	หนังสือ ผอ.สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๓/๘๑๘ เรื่อง รายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑๐. การจัดการความรู้	เอกสารหมายเลข ๑	คู่มือการปฏิบัติงานโครงการยกย่องข้าราชการตำรวจผู้ ปฏิบัติหน้าที่ด้านสอบสวน และผู้ทำหน้าที่สอบสวนคดี ดีเด่น ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
	เอกสารหมายเลข ๒	ส่งคู่มือไปจัดเก็บยังห้องสมุดของ สบส. ณ ชั้น ๖
	เอกสารหมายเลข ๓	รายงานการประชุมคณะกรรมการตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การ จัดการความรู้ ของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ณ ห้อง ประชุม ๑ สบส.
	เอกสารหมายเลข ๔	ส่งคู่มือไปยัง กสส.๑ สบส.เจ้าของเรื่องเพื่อทดลองใช้ งาน หากมีข้อบกพร่องให้แจ้งกลับมายัง ผอ.สบส.เพื่อ ปรับปรุง (กรณีนี้คู่มือสมบูรณ์ จึงไม่มีการปรับปรุงแต่อย่างใด)
	เอกสารหมายเลข ๕	จัดเก็บในรูปแบบไฟล์ PDF หนังสือแจกจ่ายคู่มือฯ ไปยัง กก. ต่าง ๆ และเอกสารท้ายรายงานการประชุมที่บ่งชี้ว่า เป็นการประมวลและกลั่นกรองความรู้

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
๑๑. การพัฒนาบุคลากร	เอกสารหมายเลข ๑	๑.๑ หนังสือ ผอ.สพส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๑๖๑ ลง ๒ มี.ค.๖๔ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร สบส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๑.๒ ข้อมูลสรุปแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร สบส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	เอกสารหมายเลข ๒	๒.๑ หนังสือ ผอ.สพส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๑๗๓ ลง ๓ มี.ค.๖๔ เรื่อง วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสบส. ๒.๒ หนังสือ ผอ.สพส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๑๘๕ ลง ๔ มี.ค.๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สบส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒.๓ หนังสือ ผอ.สพส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๑๙๐ ลง ๕ มี.ค.๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.๔ หนังสือ ผอ.สพส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๑๘๙ ลง ๕ มี.ค.๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๕ หนังสือขอเชิญวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการอบรมต่างๆ หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร , หนังสือขอเชิญให้ข้าราชการตำรวจเข้าร่วมอบรม ๒.๖ หนังสือ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๒๙๐ ลง ๑ เม.ย.๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.๗ หนังสือ ผอ.สพส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๓๓๑ ลง ๑๙ เม.ย.๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเลื่อนการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.๘ หนังสือ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๕๒๔ ลง ๑๘ มี.ย.๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.๙ หนังสือ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๕๗๙ ลง ๕ ก.ค.๖๔

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
	เอกสารหมายเลข ๓	เรื่อง ขออนุมัติการจัดการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.๑๐ หนังสือ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๕๘๒ ลง ๕ ก.ค.๖๔ เรื่อง ขอกำหนดการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.๑๑ หนังสือ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๖๕๘ ลง ๕ ส.ค.๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.๑๒ หนังสือ สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๗๔๑ ลง ๒ ก.ย.๖๔ เรื่อง ขออนุมัติการจัดการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.๑๓ เอกสารประกอบการบรรยาย ๒.๑๓.๑ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ ๒.๑๓.๒ การการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ดำรวจ ๒.๑๓.๓ การพัฒนา สบส. ให้เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นมาตรฐานสากล ๒.๑๓.๔ การดำรงตนและอยู่ปฏิบัติของข้าราชการ ดำรวจตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๑๓.๕ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ๒.๑๔ ภาพถ่ายระหว่างการฝึกอบรม ๒.๑๕ แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม สบส. ๒.๑๖ แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียนของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ๓.๑ บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจทั้งหมด ๓.๒ บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจที่ได้รับการพัฒนา นอกเหนือจากด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
	เอกสารหมายเลข ๔ เอกสารหมายเลข ๕	๓.๓ รายงานสรุปผลการคิดคำนวณร้อยละของบุคลากรสายงานสนับสนุนการศึกษาอบรมที่ได้รับการพัฒนา นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๔.๑ บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจทั้งหมด ๔.๒ บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจที่ได้รับการพัฒนา ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ๔.๓ รายงานสรุปผลการคิดคำนวณร้อยละของบุคลากรสายงานสนับสนุนการศึกษาอบรมที่ได้รับการพัฒนา ด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา ตามโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ตร. ๕.๑ หนังสือ ฝอ.สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๘๕๗ ลง ๖ ต.ค.๖๔ เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ๕.๒ หนังสือ ฝอ.สบส. ที่ ๐๐๑๑.๔๑๑/๘๕๘ ลง ๖ ต.ค.๖๔ เรื่อง รายงานปัญหาข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ ตามโครงการอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตร. ของ สบส. และโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของ สบส. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๕.๓ แบบสังเกตพฤติกรรมผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕.๔ แบบบันทึกคะแนนก่อนเรียน-หลังเรียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๒. การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ เอกสารหมายเลข ๓	- รายงานการประชุมการมอบนโยบาย ผบก.สบส. - แผนปฏิบัติราชการสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - เอกสารรายงานแต่ละกองกำกับด้านธรรมาภิบาลทั้ง ๑๐ ด้าน - รายงานผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรของข้าราชการตำรวจ สบส. - แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
	เอกสารหมายเลข ๔	- ตารางวิเคราะห์ข้อมูล ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อ สบส.(ปัจจุบัน)
	เอกสารหมายเลข ๕	- เรื่องรายงานผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรของข้าราชการตำรวจ สบส.
๑๓. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	เอกสารหมายเลข ๑	เอกสารหรือหลักฐานแนวทางหรือขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษา
	เอกสารหมายเลข ๒	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	เอกสารหมายเลข ๓	เอกสารหรือหลักฐานการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ของ สบส.
	เอกสารหมายเลข ๔	- เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - หนังสือส่งรายชื่อข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
	เอกสารหมายเลข ๕	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารหรือหลักฐานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด และการเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ
	เอกสารหมายเลข ๖	เอกสารหรือหลักฐานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดย บข.ศ. รอบปีที่ผ่านมา และการนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา

